

III. Otras Resoluciones

Consejería de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad

4223 *DECRETO 425/2023, de 11 de diciembre, por el que se modifica la relación de puestos de trabajo de la Agencia Canaria de Protección del Medio Natural.*

Examinado el expediente tramitado para la modificación de la relación de puestos de trabajo de la Agencia Canaria de Protección del Medio Natural.

Las modificaciones propuestas se consideran justificadas, para adecuar la estructura de la Agencia Canaria de Protección del Medio Natural a las necesidades actuales de la misma, a la vista de la normativa vigente.

En su virtud, de conformidad con los artículos 5.2, apartado f), 6, 15, 16 y 16 bis de la Ley 2/1987, de 30 de marzo, de la Función Pública Canaria, y demás disposiciones vigentes de aplicación, a iniciativa de la extinta Consejería de Transición Ecológica, Lucha contra el Cambio Climático y Planificación Territorial, con la conformidad de la Consejería de Política Territorial, Cohesión Territorial y Aguas y a propuesta conjunta de las Consejeras de Hacienda y Relaciones con la Unión Europea y de Presidencia, Administraciones Públicas, Justicia y Seguridad, y previa deliberación del Gobierno en su reunión celebrada el día 11 de diciembre de 2023,

RESUELVO:

Primero.- Modificar la relación de puestos de trabajo de la Agencia Canaria de Protección del Medio Natural, en los siguientes términos:

Anexo I: puestos suprimidos.

Anexo II: puestos nueva creación.

Anexo III: puestos modificados.

Una vez introducidas las anteriores modificaciones, la relación de puestos de trabajo queda en los términos del Anexo IV.

Segundo.- Los puestos de trabajo identificados con los números 13113510 y 13113810, denominados “Agente”, Grupo C1, y los números 13116210, 13116410, 13114210, 13114410, 13114610, 13114810 y 13115810, todos ellos de “Técnico Especialista”, Grupo III, adscritos al Servicio de Vigilancia Territorial, Ambiental y Actuaciones Previas, tendrán efectos desde el 1 de enero de 2023.

Tercero.- El presente Decreto producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias.

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante el Gobierno, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala

competente de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Canarias, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, significando que, en el caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que se resuelva expresamente el recurso de reposición o se produzca la desestimación presunta del mismo, y todo ello sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Dado en Canarias, a 11 de diciembre de 2023.

EL PRESIDENTE
DEL GOBIERNO,
Fernando Clavijo Batlle.

LA CONSEJERA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS,
JUSTICIA Y SEGURIDAD,
Nieves Lady Barreto Hernández.

LA CONSEJERA DE HACIENDA Y
RELACIONES CON LA UNIÓN EUROPEA,
p.s., EL CONSEJERO DE ECONOMÍA, INDUSTRIA,
COMERCIO Y AUTÓNOMOS
(Decreto 172/2023, de 11 de diciembre,
del Presidente),
Manuel Domínguez González.

ANEXO I

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 427340 DIRECCION EJECUTIVA Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 1	
*** Puestos suprimidos ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
		N I V	Puntos	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
				C V L I A N S C	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec			

SCO JT SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC IV

- 26192 CONDUCTOR-SUBALTERNO.
- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.
 - Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO JT LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC IV

- 26191 CONDUCTOR SUBALTERNO
- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.
 - Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 2												
*** Puestos suprimidos ***												
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V		Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		Puntos	Tipo	Gr	Cpo_esc	Especc	Admon. Procecc	Gr	Cpo_esc			

23738 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11062110 ADMINISTRATIVO L CAC III SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11070210 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 3		
*** Puestos suprimidos ***												
Código	Denominación y Funciones esenciales	Nivel		Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		IV	III	Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec			

11062410 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

11063610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

11079 OPERARIO

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

11078 OPERARIO

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC V

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 4									
*** Puestos suprimidos ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBI TAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	Admon. Proce d.	Gr			

11313 OPERARIO L CAC V SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11066910 DELINEANTE II L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Georreferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11062610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención y respuesta a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 5	
*** Puestos suprimidos ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
		N I V	Puntos	Gr	Cpo_esc	Especc	Titulación y experiencia				

23748 AUXILIAR L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064610 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11065010 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 6									
*** Puestos suprimidos ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474940 SRV. DE INSTRUCCION Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead			

26341	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.	L	CAC	II	ARQUITECTO TECNICO	SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
11069610	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.	L	CAC	II		SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 7										
*** Puestos suprimidos ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474840 SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

11066210 OFICIAL ADMINISTRATIVO L CAC III SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los pliegos de los expedientes que se despachan en la Unidad.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes del Servicio.
- Atención e información a los administradores sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Confección de los documentos administrativos de la Unidad.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11065710 DELINEANTE L CAC III SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georreferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (veredas, muros, etc.) denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 475040 SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 8	
*** Puestos suprimidos ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Espec

11068010 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 9	
*** Puestos suprimidos ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C	Admon. Procead	Gr				Cpo_esc

22359	AUXILIAR					L	CAC	IV	SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados. - Trabajos con herramientas de ofimática y programas de registros administrativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 									
26652	OPERADOR					L	CAC	IV	SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilancia, mantenimiento y asistencia de los equipos y material informático. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio 									

ANEXO II

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A		Hoja Num : 1									
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead.	Gr	Cpo_esc	Espec			

13113510 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE

20 30,00

F CAC C1 C121

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 2									
*** Puestos de nueva creación ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTA Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			

13113710 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE

20 30,00

F CAC C1 C121

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y ratificación de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 3	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Gr	Cpo_esc				Admon. Procead.	Gr

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C1 C121

20 30,00

13113810 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra.
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.		Hoja Num : 4							
Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.									
Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV.									
Programa.....: 4200.01.456A									
		*** Puestos de nueva creación ***							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				C V L I A N S E	Admon. Procead.	Gr			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C1 C121

20 30,00

13113910 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 5	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Gr	Cpo_esc				Admon. Procead	Gr

12813410 INSPECTORIA TÉCNICA/MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los Planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Inspecciones en materia de residuos y contaminación ambiental.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas que correspondan a los miembros de la organización de la C.A.C. en desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 6										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Puntos	Complemento específico	C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño		MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
						Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia

PCM JN LAS PALMAS

ART

F

60,00

24

AZ

CAC

A244

INSPECTORIA TÉCNICA/MEDIO

12814010

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los Planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Inspecciones en materia de residuos y contaminación ambiental.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas que correspondan a los elementos de organización de la C.A.C. en materia de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 7	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Espec

13116210 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataletas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de pataletas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 8										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456a										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

13116410 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataleas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de playas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 9	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Especc

13114210 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN VALLEHERMOSO

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataleas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de alquiler.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 10										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

13114410 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN PUNTAGORDA

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataleas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de playas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 11	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Especc

13114610 TECNICO ESPECIALISTA L CAC III SCO JN PUERTO DEL ROSARIO

CARNET DE CONDUCIR

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataletas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de pataletas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">Hoja Num : 12</div>										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

13114810 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN ARRECIFE

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataleas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de playas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 13	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Espec

13115810 TECNICO ESPECIALISTA L CAC III SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN. CARNET DE CONDUCIR

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pataleas flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de desarrollo de las concesiones de playas.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 14										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

12806010	JEFE/A SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	28	75,00	F	CAC	A1	A111	PCM	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
	- Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística, coordinación y colaboración con el resto de Servicios. - Elaboración de informes propuestas de las Resoluciones del Director Ejecutivo. - Elaboración de estadísticas generales del Servicio. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.							1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES Y EN DIRECC-PROYECTOS CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL. LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO		
12815210	JEFE/A SECCION DISCIPLINA URBANÍSTICA	26	67,00	F	CAC	A1	A111	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
	- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección. - Distribución de funciones y expedientes de la Sección. - Elaboración de informes propuesta de las resoluciones de la Dirección Ejecutiva - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les atañen. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.							LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL COND HERR OTIM B DATOS (ACC ADA ORA ETC		

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 15	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Gr	Cpo_esc				Admon. Proceod	Titulación y experiencia
				C V L I A N S C							

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC A1 A111

25 65,00

13121110 INSTRUCTOR/A

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

14 15,00

13121910 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

14 15,00

13117710 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

14 15,00

13117810 AUXILIAR

Hoja Num : 16									
*** Puestos de nueva creación ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C2 C211

14 15,00

12815910 AUXILIAR
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C2 C211

14 15,00

12816310 AUXILIAR
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474840 SRV. ESEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 17	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Gr	Cpo_esc				Admon. Procead	Titulación y experiencia

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

26 67,00 F CAC A1 A111

13121010 J/SEC-APOYO JURIDICO RESTABLECIMIENTO

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada.
- Distribución de los expedientes de la Sección.
- Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia.
- Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la "situación de los expedientes de la Sección que les atienen.
- Elaboración de propuestas de resoluciones de los Jueces de lo Contencioso Administrativo en los procedimientos de impugnación de la C.A.C. normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A2 A244 ART

13113310 INSPECTOR/A- TÉCNICO MEDIO

- Apoyo técnico en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Cooperación en la redacción, supervisión y ejecución de los proyectos de demolición.
- Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Levantamiento de actas de inspección, emisión de informes y formulación de denuncias, en su caso.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reclamos de Responsabilidad de la C.A.C. normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Espec	Titulación y experiencia
13062310	JEF/EA DE NEGOCIADO DE RESTABLECIMIENTO - Tramitación, seguimiento y control de los expedientes del servicio - Llevar a cabo los archivos y bases de datos de la Unidad. - Recepción y control de documentos. - Tramitación de expedientes. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras.	18	30,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.		
13171510	JEF/EA DE NEGOCIADO DE RESTABLECIMIENTO - Tramitación, seguimiento y control de los expedientes del servicio - Llevar a cabo los archivos y bases de datos de la Unidad y control de documentos. - Recepción y control de expedientes. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras.	18	30,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE		
13122210	JEF/EA DE NEGOCIADO - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	20	30,00	F	CAC	C1	C111	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.		
13122010	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Atención telefónica y presencial al administrado. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	15,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.		

Hoja Num : 18

*** Puestos de nueva creación ***

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
Unidad.....: 474840 SRV. EXEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
Programa.....: 4200.01.456A

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474840 SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 19	
*** Puestos de nueva creación ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				C V L I A N S C	Admon. Procead	Gr				Cpo_esc	Espec
13122110	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Atención telefónica y presencial al administrado.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 20										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3312010 SRV. ASUNTOS ECONOMICOS Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

13062510 JEFE/A DE NEGOCIADO DE RECAUDACION 18 30,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tramitación y seguimiento de los expedientes del área de ingresos de la ACPMN.
- Notificación de cargos de liquidación.
- Recepción, grabación y archivo de documentos.
- Información y asistencia a los ciudadanos.
- Coordinar la captura, comprobación y corrección de datos censales.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 21													
*** Puestos de nueva creación ***													
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 475040 SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

14 15,00 F CAC C2 C211

13117210 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">Hoja Num : 22</div>												
*** Puestos de nueva creación ***												
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V		Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Especc	Titulación y experiencia			

12808510 JEFE/A SECCIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA 26 67,00 F CAC A1 A121 TEL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones y modernización.
- Seguimiento sede electrónica, web, etc..
- Análisis y seguimiento de los sistemas de información de la Agencia.
- Intercambio con los Departamentos competentes en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información de acuerdo con las directrices emanadas de la Jefatura de Servicio.
- Estudio y asesoramiento en materia de sistemas, modernización y desarrollo informático.
- Gestión y mantenimiento del inventario tecnológico de la Agencia.
- Coordinación y supervisión de las labores de mantenimiento y actualización de la Sección.
- Elaboración de documentación técnica de adquisiciones en materia tecnológica y sistemas.
- Seguridad de los datos.
- Las propias del cuerpo y escala.

13133010 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Apoyo a las funciones de informática.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

13099510 SUBALTERN/O/A - CONDUCTOR/A 14 18,00 F CAC E E711 GRADUADO ESCOLAR CARNET DE CONDUCIR PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Funciones de mantenimiento de edificio.
- Traslado de documentación y material.
- Las propias del puesto.

Hoja Num : 23													
*** Puestos de nueva creación ***													
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Puntos	Complemento específico		C V L I A N S E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Tipo	Gr		Cpo_esc	Especc	Admon. Procead	Titulación y experiencia			

12815310 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

12816010 JEFE/A NEG. DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Recepción, control y distribución de documentos.
- Impugnación y modificación de datos en la base de datos.
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Confección de documentos administrativos de la Unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 24										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C2 C211

13062210 AUXILIAR 14 15,00
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C2 C211

13062110 AUXILIAR 14 15,00
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

13062010 AUXILIAR 14 15,00
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 25										
*** Puestos de nueva creación ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C	Admon. Procead	Gr			

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

14 15,00

13061910 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Atención telefónica y presencial al administrado.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

ANEXO III

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 427340 DIRECCION EJECUTIVA Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 1	
*** Puestos modificados ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead	Gr				Cpo_esc

23588 SECRETARÍA DE DIRECCION 18 26,00 F APC C2 C211 PLD JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo;
 - Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y/o encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidas las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 2											
*** Puestos modificados ***											
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

14 15,00 F CAC C2 C211

25385 AUXILIAR
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

18 30,00 F CAC C2 C211

10250210 JEFE/A NEGOCIADO ACTUACIONES PREVIAS
 - Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apertura de expedientes.
 - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Llenado de archivos y bases de datos de control de expedientes de la Unidad.
 - Recogida y control de documentos.
 - Tareas administrativas.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

14 15,00 F CAC C2 C211

25388 AUXILIAR
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 3										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

ART

F

60,00

24

INSPECTORIA TECNICO MEDIO

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

21352

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

III

L

CAC

11065910

DELINEANTE

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 4									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456a									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			

10210810 JEFE NEGOCIADO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CURSO EN MATERIA
URBANÍSTICA Y MEDIO
AMBIENTAL
6 MESES EXPERIENCIA PUESTO
SIMILAR

- Apoyo en el control de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
- Apoyo en la ejecución de los planes de inspección.
- Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares.
- Apertura y seguimiento informático, con especial atención en el control de plazos, de los expedientes de la Sección.
- Llevanza de archivos y base de datos de carácter administrativo de la Unidad.
- Distribución de los expedientes de la Sección, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456a										Hoja Num : 5	
*** Puestos modificados ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc				Especc

21354 INSPECTOR JEFE DE SEC. DE APOYO TECNICO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART CE JN SANTA CRUZ TENERIFE

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

- Coordinación del personal técnico de la Sección.
- Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.
- Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones de prevención con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23755 TITULADO SUPERIOR L CAC I LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR SC0 SANTA CRUZ TENERIFE

23744 TITULADO SUPERIOR L CAC I LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR SC0 SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
 - Elaboración de informes facultativos.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.
- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
 - Elaboración de informes facultativos.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 6	
*** Puestos modificados ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead	Gr				Cpo_esc

11065210	TITULADO SUPERIOR									SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada. - Elaboración de informes facultativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 										
21353	INSPECTOR/A TECNICO/A MEDIO	24	60,00		F	CAC	A2	A244	ART	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes: - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Apoyo en el control de las medidas cautelares que pueden adoptarse en la protección del orden jurídico. - Elaboración de informes técnicos, medición, valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 										

Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 7	
*** Puestos modificados ***											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Gr	Cpo_esc				Admon. Procead.	Titulación y experiencia

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC A2 A244 ITF

24 60,00

22324 INSPECTORIA TECNICO/A MEDIO
 -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los Planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

ARQUITECTO TECNICO

L CAC II

23753 TITULADO MEDIO
 - Emisión de informes técnicos.
 - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
 - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

ARQUITECTO TECNICO

L CAC II

26340 TITULADO MEDIO
 - Emisión de informes técnicos.
 - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
 - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 8									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead			

23752 TITULADO MEDIO L CAC II ARQUITECTO TECNICO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

23747 AUXILIAR L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 9									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead			

22321 INSPECTOR JEFE DE SECCIÓN APOYO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

- Coordinación del personal técnico de la Sección.
- Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.
- Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 10										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A2 A244 ITF

22337 INSPECTOR/A TECNICO MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ITF

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A2 A244 ART

22334 INSPECTOR/A TECNICO MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 11									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBIENTAL Y ACT. PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead			

23741 TITULADO MEDIO L CAC II ARQUITECTO TECNICO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

11069710 TITULADO MEDIO L CAC II SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 12										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead	Gr			

21259 JEFE DE SECCION DISCIPLINA URBANISTICA 26 67,00 F CAC A1 A111
 - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística.
 - Distribución de funciones y expedientes de la Sección.
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas reguladas en los estatutos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CE JN SANTA CRUZ TENERIFE

22319 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

Hoja Num : 13									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456a									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			

22318 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25388 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25389 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Hoja Num : 14 </div>											
*** Puestos modificados ***											
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec			

11064510	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 										
11064410	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 										
25380	AUXILIAR	14	15,00		F	CAC	C2	C211		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 										

Hoja Num : 15										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead.	Gr	Cpo_esc			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C1 C111

20 30,00

18789 JEF.DE NEGOCIADO DISCIPLINA URBANÍSTICA
 -Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Recepción y control de documentos.
 - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.
 - Tareas administrativas.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC III

11064010 ADMINISTRATIVO
 -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 -Apoyo en el control informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 16									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456a									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			
				C V L I A N S E					

25374 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

22331 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 17										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C	Gr	Cpo_esc			

22332 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26645 JEFE DE NEGOCIADO DISCIPL. URBANÍSTICA 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Recepción, control y distribución de documentación.
- Introducción y modificación de datos en la base de datos.
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Confección de documentos administrativos de la Unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Hoja Num : 18 </div>												
*** Puestos modificados ***												
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3505010 SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	Nivel		Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		IV	III	Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec			

11064810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

22338 AUXILIAR L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11062710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 19													
*** Puestos modificados ***													
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474840 SRV. ESEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Puntos	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Tipo	Gr		Cpo_esc	Espec	Admon. Procead.				

19474 JEFE/A SECCIÓN APOYO JURÍDICO 26 67,00 F CAC A1 A111 CE JN SANTA CRUZ TENERIFE

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

19475 J/SEC APOYEC EJ RES REAL FISIC ALTERADA 26 67,00 F CAC A1 A121 ARQ CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada.
- Distribución de los expedientes de la Sección.
- Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia.
- Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les atencen.
- Elaboración de propuestas de resolución.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 20													
*** Puestos modificados ***													
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474840 SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V		Complemento específico		C V L I A N S C			Requisitos para su desempeño		MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					

23739 AUXILIAR L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 21											
*** Puestos modificados ***											
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3312010 SRV. ASUNTOS ECONOMICOS Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

10211010 JEFE DE NEGOCIADO ASUNTOS ECONOMICOS 18 26,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26631 JEFE/A NEGOCIADO DE HABILITACION 18 30,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Habilitación de pagos.
- Tramitación y gestión de gastos a justificar.
- Liquidación de dietas e indemnizaciones por razón del servicio.
- Tramitación de órdenes de comisiones de servicios y asistencia a Organos Colegiados.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria

11066310 AUXILIAR ADMINISTRATIVO L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 22									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 475040 SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	C V L I A N S E	Admon. Proced	Gr			

11064210 TITULADO SUPERIOR L C A C I S C O SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 23										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S E	Admon. Procead	Gr			

26632 Jefe de Sección Régimen Interior 26 67,00 F CAC A1 A111 A112
 Y RGTR

- Estudio, gestión y propuesta de los asuntos administrativos de la Agencia.
- Coordinación y supervisión de los registros administrativos de la Agencia.
- Coordinación de los sistemas para que se integren entre ellos.
- Apoyo jurídico en materia de modernización.
- Tramitación material de los expedientes del personal adscrito a la Agencia en el SIRHUS.
- Supervisión y control de la gestión de las nomias.
- Informes sobre los permisos y licencias.
- Emisión de informes en materia de personal de su Cuerpo y todas aquellas relativas en los Reglamentos de organización de la C.A.C. normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSOS FORMACION
 ESPECIF.PERSONAL
 LICENCIATURA O GRADO EN
 DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN
 PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 24											
*** Puestos modificados ***											
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead.	Gr	Cpo_esc	Especc			

11061810 JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS Y SEG 18 30,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

SOCIAL
 - Elaboración y ejecución de las incidencias de la nómina del personal.
 - Confección de documentos administrativos de la Unidad.
 - Tramitación y gestión en los aplicativos de nóminas y Seguridad Social de las modificaciones de las situaciones administrativas del personal.
 - Gestión de las maternidades/paternidades en el INSS (RECEMA).
 - Gestión de afiliaciones de altas, bajas y cambios en el Sistema Red de la Seguridad Social.
 - Gestión de bajas en Ministerio de Trabajo (SEPE).
 - Transmisión de cotizaciones Mifaces y comprobación de las incidencias de las Temporalidades (LT) al Ministerio de Hacienda y Función Pública.
 - Captura de documentos contables.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

18808 JEFE/A DE NEGOCIADO DE PERSONAL 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación, seguimiento y tramitación de los expedientes y documentos administrativos de la unidad.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25377 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 25									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	C V L I A N S E	Admon. Procead	Gr			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

F CAC C2 C211

15 17,00

25387 AUXILIAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADAN
 ¿ Atención e información a la ciudadanía en la oficina de atención al público de esta Agencia en Santa Cruz de Tenerife.
 ¿ Atención telefónica y personal especializada a los administrados/as.
 ¿ Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 ¿ Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 ¿ Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC III

11066110

OPERADOR
 - Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y material informático.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC III

12319010

OPERADOR SISTEMA
 - Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos, aplicativos y material informático.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio

Hoja Num : 26													
*** Puestos modificados ***													
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

F CAC C2 C211

15 17,00

25373 AUXILIAR OFIC. ATEN INFORMACIÓN CIUDADAN

- ¿ Atención e información a la ciudadanía en la oficina de atención al público de esta Agencia en Las Palmas de Gran Canaria.
- ¿ Atención telefónica y personal especializada a los administrados/as.
- ¿ Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- ¿ Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- ¿ Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 27										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc			

18792 JEFE DE SERV. DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 28 75,00 F CAC A1 A111

- Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción.
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina medioambiental, coordinación y colaboración con el resto de Servicios.
 - Elaboración de informes-propuestas de las resoluciones del Director Ejecutivo.
 - Elaboración de estadísticas generales del Servicio.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

21351 JEFE/A SECCION DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 26 67,00 F CAC A1 A111

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección.
 - Estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficina de otras Administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso correspondía adoptar y su posterior distribución.
 - Distribución de los expedientes de la Sección.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Levantamiento de actas de inspección.
 - Apoyo en la ejecución de las medidas preventivas de los expedientes.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

Hoja Num : 28										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

22317 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medio ambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

19473 JEFE SECCION DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 26 67,00 F CAC A1 A111 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia medioambiental.
- Distribución de funciones y expedientes de la Sección.
- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 29										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

LICENCIADO/OA EN FARMACIA PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

24 60,00 F CAC A1 A124 AMB

- 25390 TECNICO SUPERIOR**
- Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias.
 - Elaboración de informes técnicos.
 - Interpretación y valoración de informes y análisis.
 - Visitas de comprobación de situaciones.
 - Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11064310 TITULADO SUPERIOR SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC I

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y restablecimiento de la realidad física afectada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> Hoja Num : 30 </div>									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S C	Admon. Procead			

11064110 ADMINISTRATIVO

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los pliegos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC III

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

23760 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

25384

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

F CAC C2 C211

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 31										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	J o r n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	Gr				

22330 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26647 INSTRUCTOR/A 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionados del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 32										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C	Admon. Procead	Gr			

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A1 A124 QUI

- 25379 TECNICO SUPERIOR**
- Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias.
 - Elaboración de informes técnicos.
 - Interpretación y valoración de informes y análisis.
 - Visitas de comprobación de situaciones.
 - Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C111

- 18795 JEFE NEGOCIADO DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL**
- Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Recepción y control de documentos.
 - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.
 - Tareas administrativas.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 33									
*** Puestos modificados ***									
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr			

11064910 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

11064710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC IV

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

11065310 TITULADO SUPERIOR

- Elaboración de informes técnicos.
- Apoyo técnico a las tareas de inspección.
- Interpretación y valoración de informes y análisis.
- Visitas de comprobación de situaciones.
- Apoyo a la instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia
- Las que además se establezcan según su categoría profesional definidas en el Convenio.

L CAC I

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

LICENCIADO EN CIENCIAS QUÍMICAS

Hoja Num : 34										
*** Puestos modificados ***										
Consejería/OO.AA.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo...: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3504910 SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

12197310 ADMINISTRATIVO L CAC III SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los pliegos de los expedientes que se despachan en la Sección.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Coordinación personal administrativo de la unidad.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Número de puestos del informe : 132

ANEXO IV

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 427340 Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 1			
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. DIRECCION EJECUTIVA													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
							Admon. Proced	Gr	Cpo_esc				

23588 SECRETARÍA DE DIRECCION 18 26,00 F APC C2 C211 PLD JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo; Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidar las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

24638 SECRETARÍA DE DIRECCION 18 26,00 F CAC C2 C211 PLD JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo; Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidar las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 2									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.							
Centro Directivo.....: 427240		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.							
Unidad.....: 3311810		SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.							
Programa.....: 4200.01.456A		SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. f. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			
				Admon. Proced					

10210110 J. SRV. VIG. TERRIT. Y AMB. Y ACT. PREV. 28 75,00 F APC A1 A111 A122
 - Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental, territorial y urbanística.
 - Levantamiento de actas de inspección.
 - Propuestas de medidas provisionales y cautelares.
 - Distribución de los expedientes de la Sección
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25585 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

23749 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.
- TITULADO SUPERIOR**
- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
 - Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de carácter preventivo.
 - Colaboración con los administrados y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso correspondan adoptar y su posterior distribución.
 - Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 3										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3311810										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E				

23740 TITULADO SUPERIOR

L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomiendan de acuerdo con su categoría profesional.
- Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.
- Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que adopten en el establecimiento según la categoría profesional definidas en el Convenio.

18802 JEFE NEGOCIADO ACTUACIONES PREVIAS

18 30,00

F APC C2 C211

- Tramitación, seguimiento y control de los pliegos de los expedientes que se despaechan en la Sección.
- Apertura de expedientes.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Llevar a cabo la gestión de bases de datos de control administrativo de la Unidad.
- Recepción y control de documentos.
- Tareas administrativas.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 4										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

10250210 JEFEA NEGOCIADO ACTUACIONES 18 30,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- PREVIAS**
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apertura de expedientes.
 - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Llevanza de archivos y bases de datos de control administrativo de la Unidad.
 - Recepción y control de documentos.
 - Tareas administrativas.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23754 AUXILIAR L CAC IV SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopias, máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

25388 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 5										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3311810										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

21352 INSPECTORIA TECNICO MEDIO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A2 A244 ART

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11063510 AUXILIAR ADMINISTRATIVO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que se encuentran en trámite.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11063710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 6											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A									
Centro Directivo.....: 427240		N I V									
Unidad.....: 3311810		Complemento específico		C V L I A N		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS PREFERENTES			
		Puntos		S C E		Admon. Proced		Gr			
		Tipo		E		Cpo_esc		Espec			
								Titulación y experiencia			
Código		Denominación y Funciones esenciales								Forma o Provis. J o f. n.	
										Localización Territorial	

22322 JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL

24 60,00 F CAC A2 A244 ITA

CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

- Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección.
- Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección.
- Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden urbanístico.
- Elaboración de los informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 7										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3311810										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc			

26641 INSPECTOR 22 40,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.
- Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Actuaciones en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11065910 DELINEANTE L CAC III SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Elaboración de planos
- Operación de manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.		Hoja Num : 8	
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial			
					Puntos	Tipo	Admon. Proced				Gr	Cpo_esc	Espec

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

C121

CAC C1

F

30,00

20

26642 AGENTE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 9													
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.													
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26643 AGENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 10										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead	Gr			

26644 AGENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 11												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A										
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3311810										
Unidad.....: 3311810		Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño						MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead	Gr	Cpo_esc			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

C121

CAC C1

F

30,00

20

25393 AGENTE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 12										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Procead	Gr			

25394 AGENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 13												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A		Complemento específico Puntos Tipo		C V L I A N S C E L I A N S C E		Requisitos para su desempeño Admon. Procead Gr Cpo_esc Espec Titulación y experiencia			MÉRITOS PREFERENTES		Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial

25395 AGENTE PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 14															
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.															
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A		N I V		Complemento específico Puntos		C V L I A N S C E		Requisitos para su desempeño Admon. Proced Gr Cpo_esc Espec Titulación y experiencia		MÉRITOS PREFERENTES		Forma Provis. J o f. n.		Localización Territorial	

19447 AGENTE PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 15	
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
					Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr			

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

C121

CAC C1

F

30,00

20

19446 AGENTE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 16										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o f. n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced				

22366	AGENTE	20	30,00	F	CAC	C1	C121	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental. - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales. - Notificaciones a ple de obra - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes. - Apoyo a la inspección e información sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. CAPATAZ - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Coordinación del personal operario de la Unidad. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.										
11069110				L	CAC	IV		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11069010				L	CAC	V		SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 17									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A							
Centro Directivo.....: 427240		Denominación y Funciones esenciales							
Unidad.....: 3311810		N I V							
		Complemento específico		Requisitos para su desempeño					
		Puntos		C V L I A N S C E		Admon. Proce		Titulación y experiencia	
		Tipo		Gr		Cpo_esc		Espec	
				MÉRITOS PREFERENTES		Forma o Provis.		J o f. n.	
								Localización Territorial	

22335 JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL

24 60,00 F CAC A2 A244 ITF

CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

- Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección.
- Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección.
- Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden urbanístico.
- Elaboración de los informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 18												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		N		Complemento específico		C V L I A N		MÉRITOS PREFERENTES		Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial	
Centro Directivo.....: 427240		I V		Puntos		S C E		Requisitos para su desempeño				
Unidad.....: 3311810				Tipo				Admon. Proced		Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia
Programa.....: 4200.01.456A								Gr				

10210810 JEFE NEGOCIADO INSPECCIÓN Y VIGILANCIA 20 30,00 F CAC C1 C111

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 6 MESES EXPERIENCIA PUESTO SIMILAR

- Apoyo en el control de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.
- Apoyo en la ejecución de los planes de inspección.
- Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficina de otras Administraciones y de los particulares.
- Apertura y seguimiento informático, con especial atención en el control de plazos, de los expedientes de la Sección.
- Llevanza de archivos y base de datos de carácter administrativo de la Unidad.
- Distribución de los expedientes de la Sección.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 19											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. n.	Localización Territorial
					Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr			

21354 INSPECTOR JEFE DE SEC. DE APOYO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART JN SANTA CRUZ TENERIFE
 TÉCNICO
 CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS
 FUNCIONES SIMILARES

- Coordinación del personal técnico de la Sección.
- Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.
- Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
- Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
- Elaboración de informes técnicos, medición y verificación de actuaciones realizadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 20															
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.															
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A		N I V		Complemento específico Puntos		C V L I A N S C E		Requisitos para su desempeño Admon. Proced Gr Cpo_esc Espec Titulación y experiencia		MÉRITOS PREFERENTES		Forma Provis. J o f n.		Localización Territorial	

26637 INSPECTOR 22 40,00 F CAC C1 C121 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.
- Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Notificaciones a ple de obra.
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Elaboración de los expedientes de Agentes de Medio Ambiente, las copias de su Cuadro y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23755 TITULADO SUPERIOR L CAC I LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR

- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes facultativos.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 21										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

26638 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden Jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Actuación e intervención en expedientes sobre la situación de los expedientes que los afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23744 TITULADO SUPERIOR SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC I LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR

- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes facultativos.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 22													
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.													
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proce	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

26639 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden Jurídico
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Actuación e intervención en expedientes sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11065210 TITULADO SUPERIOR SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC I

- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes facultativos.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 23											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr				

21353 INSPECTORIA TECNICO/A MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26640 AGENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a plé de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 24										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

22324 INSPECTORIA TECNICOIA MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ITF PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25382 AGENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
 - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
 - Notificaciones a plé de obra.
 - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
 Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
 - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
 - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 25										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

25383 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Actuación de inspección e inspecciones sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23753 TITULADO MEDIO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC II ARQUITECTO TECNICO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 26												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec			

25378 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Actuación de inspección e inspecciones sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26340 TITULADO MEDIO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC II ARQUITECTO TECNICO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 27												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Procead	Gr	Cpo_esc	Espec			

10759 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 28													
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.													
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A													
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

10752 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulacion de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Actuación de inspección e informes sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23752 TITULADO MEDIO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC II ARQUITECTO TECNICO

- Emisión de informes técnicos.
- Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección.
- Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.

Hoja Num : 29										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

10760 AGENTE PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención a las solicitudes e informaciones sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

23747 AUXILIAR SCO SANTA CRUZ TENERIFE

L CAC IV

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 30										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A								
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3311810								
Unidad.....: 3311810		Programa.....: 4200.01.456A								
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

22321 INSPECTOR JEFE DE SECCIÓN APOYO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART JN LAS PALMAS GRAN CAN.
TÉCNICO
 -Coordinación del personal técnico de la Sección.
 - Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.
 -Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.
 - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.
 -Elaboración de informes técnicos, medición y verificación de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11069210 CAPATAZ L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
 - Coordinación del personal operario de la Unidad.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11068610 OPERARIO L CAC V SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 31									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo.....: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV. Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. f. n.	Localización Territorial
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			
Puntos	Tipo								

11068710	OPERARIO			L	CAC	V			SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 											
22337	INSPECTOR/A TECNICO MEDIO	24	60,00	F	CAC	A2	A244	ITF	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
<ul style="list-style-type: none"> -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes: - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 											
11068810	OPERARIO			L	CAC	V			SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 											
11068910	OPERARIO			L	CAC	V			SCO	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 											

Hoja Num : 32										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.								
Centro Directivo.....: 427240		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.								
Unidad.....: 3311810		SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.								
Programa.....: 4200.01.456A		SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.								
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

22334 INSPECTORIA TECNICO MEDIO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

24 60,00 F CAC A2 A244 ART

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
 - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
 - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
 - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
 - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11063510 DELINEANTE SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC III

- Georeferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11066610 DELINEANTE II SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC IV

- Georeferenciación de los expedientes de la Sección.
- Localización geográfica de obras y actuaciones.
- Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.



Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.		Hoja Num : 33	
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o f. n.	Localización Territorial		
		N I V	C V L I A N S C E	Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr					Cpo_esc	Espec

23741	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.											SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
11066810	DELINEANTE II - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terreos o marlillos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.											SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
11069710	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.											SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.
11062310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadores y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.											SCO	LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 34									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140									
Centro Directivo.....: 427240									
Unidad.....: 3311810									
Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E			

13113510 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.-
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e informe a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 35										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

13113710 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE

20 30,00 F CAC C1 C121

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e informe a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 36										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.								
Centro Directivo.....: 427240		AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.								
Unidad.....: 3311810		SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.								
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc			

13113810 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a ple de obra.
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e informe a los interesados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 37											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr				

13113910 AGENTE DE MEDIOAMBIENTE 20 30,00 F CAC C1 C121 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención al público y gestión de expedientes sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

12813410 INSPECTOR/A TÉCNICO/A MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Inspecciones en materia de residuos y contaminación ambiental.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 38												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A										
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3311810										
Unidad.....: 3311810		Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño						MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f. n.	Localización Territorial
				Puntos	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec			

12814010 INSPECTORIA TÉCNICA MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN LAS PALMAS

13116210 TECNICO ESPECIALISTA L CAC III SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Inspecciones en materia de residuos y contaminación ambiental.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantiámes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que intervenga el elemento humano, en materia de seguridad, peligrosidad, estabilidad; con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre, con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en labores de su competencia técnica.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 39									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A							
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3311810							
Unidad.....: 3311810		Programa.....: 4200.01.456A							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	Admon. Procecd			

13116410 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en materia de gestión de recursos humanos.
- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 40									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140									
Centro Directivo.....: 427240									
Unidad.....: 3311810									
Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E			Requisitos para su desempeño	
			Puntos	Tipo	Admon. Procecd	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia
			MÉRITOS PREFERENTES			Forma o Provis. n.	Localización Territorial		

13114210 TECNICO ESPECIALISTA L CAC III SCO JN VALLEHERMOSO

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.

- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.

- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales. Apoye a otros Servicios de la Agencia en las actuaciones de gestión de las playas.

- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 41											
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo.....: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 3311810 SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV. Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. n.	Localización Territorial
					Puntos	Tipo	Admon. Procecd	Gr			

13114410 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN PUNTAGORDA

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en materia de gestión de autorizaciones.
- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 42									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.									
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A							
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3311810							
Unidad.....: 3311810		Programa.....: 4200.01.456A							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E			
				Admon. Procecd	Gr	Cpo_esc	Espec		

13114610 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN PUERTO DEL ROSARIO

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.

- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.

- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales. Apoye a otros Servicios de la Agencia en las labores de gestión de las playas.

- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 43										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3311810 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E			Requisitos para su desempeño		
			Puntos	Tipo	Admon. Procecd	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	
			MÉRITOS PREFERENTES				Forma o Provis. n.	Localización Territorial		

13114810 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN ARRECIFE

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demaniales.
- Apoye a otros Servicios de la Agencia en las labores de inspección.
- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 44										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3311810										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proce	Gr			

13115810 TECNICO ESPECIALISTA

L CAC III CARNET DE CONDUCIR

SCO JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Vigilancia en relación con las autorizaciones de usos de temporada en las playas y en el mar territorial (zonas de fondeo, pantalanes flotantes y usos análogos); con las autorizaciones de actividades en las que concurren circunstancias especiales de intensidad, peligrosidad o rentabilidad; y con las autorizaciones de ocupación del dominio público marítimo-terrestre con instalaciones desmontables o con bienes muebles.
- Vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de los términos en que fueron otorgadas de autorizaciones en zonas de servidumbre de tránsito y acceso al mar.
- La vigilancia en lo que se refiere al incumplimiento de las condiciones de otorgamiento de las concesiones demarcales.
- Apoyo a otros Servicios de la Agencia en materia de gestión de recursos humanos.
- Las playas de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 45										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3505010										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

12806010	JEF/A SERV. DISCIPLINA URBANÍSTICA	28	75,00	F	CAC	A1	A111	PCM	JN STA CRUZ T O LAS PAL
	- Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística, coordinación y colaboración con el resto de Servicios. - Elaboración de informes, propuestas de las Resoluciones del Director Ejecutivo. - Elaboración de estadísticas generales del Servicio. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.								1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES Y EN DIRECC.PROYECTOS CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
21259	JEFE DE SECCIÓN DISCIPLINA URBANÍSTICA	26	67,00	F	CAC	A1	A111	CE	JN SANTA CRUZ TENERIFE
	- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística. - Distribución de funciones y expedientes de la Sección. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística. - Instrucción de expedientes sancionadores y orden jurídico infringido y de la realidad de la Sección. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.								CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

Hoja Num : 46										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3505010										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc				

12815210 JEF/A SECCION DISCIPLINA URBANISTICA
 - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección.
 - Distribución de funciones y expedientes de la Sección.
 - Elaboración de informes propuesta resoluciones de la Dirección Ejecutiva
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que se tramitan en la Sección.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26 67,00 F CAC A1 A111

CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.

LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES
 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 CONO HERR OFIM B DATOS (ACC ADA ORA ETC

22319 INSTRUCTORIA
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia ambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25 65,00 F CAC A1 A111

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

Hoja Num : 47										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3505010 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc				
				C V L I A N S C E						

22318 INSTRUCTORIA 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25386 INSTRUCTORIA 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25389 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la Sección
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 48											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140											
Centro Directivo.....: 427240											
Unidad.....: 3505010											
Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc	Especc	Titulación y experiencia			
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Especc			

11064510 TITULADO SUPERIOR L CAC I SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064410 TITULADO SUPERIOR L CAC I SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

25380 AUXILIAR 14 15,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, caluro y manejo de ordenadores y dispositivos de almacenamiento de datos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 49										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3505010										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

1312110 INSTRUCTORIA 25 65,00 F CAC A1 A111 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.

- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

18789 JEF.DE NEGOCIADO DISCIPLINA URBANÍSTICA 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

-Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.

- Recepción y control de documentos.
- Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.
- Tareas administrativas.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecte
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11064010 ADMINISTRATIVO 11064010 L CAC III SCO SANTA CRUZ TENERIFE

-Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los pliegos de los expedientes que se despachan en la Sección.

- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 50										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3505010 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	C V L I A N S C E	Admon. Proced				

25574 INSTRUCTORIA
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25 65,00 F CAC A1 A111

LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

22331 INSTRUCTORIA
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
 - Tramitación de recursos administrativos.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

25 65,00 F CAC A1 A111

LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 51												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3505010 Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec			

22332 INSTRUCTORIA 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

26645 JEFE DE NEGOCIADO DISCIPL. URBANÍSTICA 20 30,00 F CAC C1 C111 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Recepción, control y distribución de documentos
- Introducción y modificación de datos en la base de datos
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despatchen en el mismo.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Sección
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Confección de documentos administrativos de la Unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 52										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3505010										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

11064810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

22338 AUXILIAR

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

11062710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 53										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA URBANÍSTICA										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3505010										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc			

13121910	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	15,00	F	CAC	C2	C211		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
13117710	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC	C2	C211		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
13117910	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	15,00	F	CAC	C2	C211		PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.
12815910	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	15,00	F	CAC	C2	C211		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
12816310	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	15,00	F	CAC	C2	C211		PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 54												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474840 Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc	Especc	Titulación y experiencia				
				C V L I A N S C E								

10210710 JEFEE DE SRV EJEC REST REAL FISICA ALTER 28 75,00 F APC A1 A121 ARQ
 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR

19474 JEFEE/A SECCIÓN APOYO JURIDICO 26 67,00 F CAC A1 A111
 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

- Planificación de la ejecución material de la ordenes de restablecimiento de la realidad física alterada.
 - Actuaciones previas necesarias para dicha ejecución.
 - Redacción de los proyectos de restablecimiento.
 - Dirección y supervisión de la ejecución de los restablecimientos.
 - Elaboración de estadísticas, estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia y publicidad o información.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C.; normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada.
 - Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada.
 - Distribución de los expedientes de la Sección.
 - Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia.
 - Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les afecten.
 - Elaboración de propuestas de resolución.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C.; normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 55														
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA														
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474840 Programa.....: 4200.01.456A														
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C I A N E			Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					

13121010 JISEC-APOYO JURIDICO RESTABLECIMIENTO

26 67,00 F CAC A1 A111

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada.
- Distribución de los expedientes de la Sección.
- Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia.
- Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les afecten.
- Elaboración de dictámenes de calificación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

23746

L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

TITULADO SUPERIOR

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de los administrados de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoría profesional
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 56										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 474840										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc			

11065410 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomiendan de acuerdo con su categoría profesional.
- Colaboración técnica en la tramitación de expedientes de contratación de asistencias técnicas y obras de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23743 JEFE NEGOCIADO I L CAC III SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Recepción, control y distribución de documentos.
- Introducción y modificación de datos en la base de datos.
- Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad.
- Seguimiento informático de los expedientes de la Unidad.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Confeción de documentos administrativos de la Unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 57																
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA																
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A														
Centro Directivo.....: 427240		N I V														
Unidad.....: 474840		Complemento específico														
		Requisitos para su desempeño														
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	I	V	Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o f. n.	Localización Territorial

13113310 INSPECTORA- TÉCNICO MEDIO 24 60,00 F CAC A2 A244 ART PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo técnico en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Cooperación en la redacción, supervisión y ejecución de los proyectos de demolición.
- Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada.
- Lavantamiento de actas de inspección, emisión de informes y formulación de denuncias, en su caso.
- Visitas a obras, fincas, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11066510 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadores y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11062810 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadores y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 58												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474840 Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C E	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec			

19475 J/SEC APO TEC E/RES REAL FISIC 26 67,00 F CAC A1 A121 ARQ
 ALTERADA
 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

13062310 JEF/IA DE NEGOCIADO DE 18 30,00 F CAC C2 C211
 RESTABLECIMIENTO PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

23739 AUXILIAR L CAC IV SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tramitación, seguimiento y control de los expedientes del servicio
 - Elaboración de informes técnicos
 - Vigilancia de archivos y bases de datos de la Unidad
 - Recepción y control de documentos.
 - Tramitación de expedientes.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras.
- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la Unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 59									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A							
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 474840							
Unidad.....: 474840		Programa.....: 4200.01.456A							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			
			C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Titulación y experiencia		

23742	TITULADO MEDIO	L	CAC	II	ARQUITECTO TECNICO	SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terreos o marlimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 							
11065510	TITULADO MEDIO	L	CAC	II		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terreos o marlimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 							
11065510	TITULADO MEDIO	L	CAC	II		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
<ul style="list-style-type: none"> - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terreos o marlimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 							

Hoja Num : 60										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 474840										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

13117510 JEFEA DE NEGOCIADO DE RESTABLECIMIENTO

18 30,00 F CAC C2 C211

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Tramitación, seguimiento y control de los expedientes del servicio
- Llevanza de archivos y bases de datos de la Unidad.
- Recepción y control de documentos.
- Tramitación de expedientes.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras.

11066010 DELINEANTE

L CAC III

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georreferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11065810 DELINEANTE

L CAC III

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

- Elaboración de planos.
- Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georreferenciación.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

13122210 JEFEA DE NEGOCIADO

20 30,00 F CAC C1 C111

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o suplente

Hoja Num : 61										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A								
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 474840								
Unidad.....: 474840		Programa.....: 4200.01.456A								
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E				

13122010 AUXILIAR PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

14 15,00 F CAC C2 C211

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

13122110 AUXILIAR PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

14 15,00 F CAC C2 C211

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 62										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. ASUNTOS ECONOMICOS										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3312010 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc				

10210410	JEFE DE SERVICIO ASUNTOS ECONOMICOS	28	75,00	F	CAC	A1	A112 A111	PLD	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección, organización, coordinación y seguimiento de las unidades administrativas dependientes del Servicio. - En materia de presupuesto: elaborar la propuesta del anteproyecto de presupuesto de la Agencia. Proponer las modificaciones presupuestarias y medidas correctivas oportunas, así como el seguimiento de la gestión presupuestaria. - En materia de contratación: gestionar los expedientes de contratación que, con carácter general se realicen por la Agencia. - En materia de patrimonio: supervisión del inventario patrimonial de la Agencia y administración de los inmuebles/sedes del organismo. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria 									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES LICENCIADO/A DERECHO ECONÓMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR
26630	JEFE DE SECCION ASUNTOS ECONOMICOS (#)	22	40,00	F	CAC	C1	C111	CE	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión presupuestaria. - Elaboración de pliegos y propuesta de contratación. - Administración general de la Agencia. - Formalización de la contabilidad presupuestaria y financiera de la Agencia. - Gestión del suministro del material de oficina. - Tramitación de expedientes de gastos y labores propias de Tesorería. - Ejecución y mecanización de los documentos contables. - Colaboración en elaboración de la R.P.T. - Elaboración de la nómina del personal Adscrito a la Agencia. - Supervisión de los Negociados de Contratación y Habilitación y control del pago de facturas. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 									EXPERIENCIA 6 MESES GESTIÓN DEL SECCAN O EQUIVALENTE EN VIGOR 6 MESES EXP. EN TAREAS SIMILARES CURS. FORMACION MATERIAS RELAC. PUEST. TRA

Hoja Num : 63										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. ASUNTOS ECONOMICOS										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3312010 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. f. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

10211010 JEFE DE NEGOCIADO ASUNTOS ECONÓMICOS 18 26,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

10210510 JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION 18 26,00 F APC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Tramitación material y custodia de los expedientes relacionados con la administración y gestión patrimonial de la Agencia.
- Ejecución material de pliegos y propuestas de contratación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

6 MESES EXP. EN TAREAS SIMILARES
CURS. FORMACION MATERIAS
RELAC. PUEST. TRA

26631 JEFE/A NEGOCIADO DE HABILITACION 18 30,00 F CAC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Habilitación de pagos.
- Tramitación y gestión de gastos a justificar.
- Liquidación de dietas e indemnizaciones por razón del servicio.
- Tramitación de órdenes de comisiones de servicios y asistencia a Organos Colegiados.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria

CURS. FORMACION MATERIAS
RELAC. PUEST. TRA
EXP. HABILITACION

Hoja Num : 64										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. ASUNTOS ECONOMICOS										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3312010 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc				
				CV LI AN	SC E	Admon. Proced				

13062510 JEFE/A DE NEGOCIADO DE RECAUDACIÓN PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

18 30,00 F CAC C2 C211

- Tramitación y seguimiento de los expedientes del área de ingresos de la ACPMN.
- Notificación de cargos de liquidación.
- Recepción, grabación y archivo de documentos.
- Información y asistencia a los ciudadanos.
- Coordinar la captura, comprobación y corrección de datos censales.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

11066310 AUXILIAR ADMINISTRATIVO SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

L CAC IV

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadores y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les atorden.
- Realizar el acompañamiento al trabajador según la categoría profesional definida en el Convenio.

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño						MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o f. n.	Localización Territorial		
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc				Titulación y experiencia	
														F
18785	JSRV SECRT ORG COL Y APOY AL DIR EJE - Secretariado órganos colegiados. - Apoyo al Director Ejecutivo. - Revisión y propuesta de impugnaciones de actos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75,00	F	APC	A1	A11					CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11068110	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de expedientes del servicio. - Elaboración de informes facultativos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Gestión de información interna y externa. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	I							SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
10211110	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES - Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30,00	F	CAC	C1	C11					EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
26649	JNEGOCIADO - Apoyo material a la coordinación administrativa de la unidad. - Ejecución material de la convocatoria de los Órganos Colegiados. - Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C.; normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30,00	F	APC	C2	C211						PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 65

AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOSConsejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140
Centro Directivo.....: 427240
Unidad.....: 475040
Programa.....: 4200.01.456A

Hoja Num : 66															
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS															
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		N I V		Complemento específico		C V L I A N		Requisitos para su desempeño		MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis.	J o f. n.	Localización Territorial		
Centro Directivo.....: 427240		Puntos		Tipo		Admon. Procead.		Gr						Cpo_esc	
Unidad.....: 475040		Programa.....: 4200.01.456A		Denominación y Funciones esenciales		Denominación y Funciones esenciales		Denominación y Funciones esenciales		Denominación y Funciones esenciales		Denominación y Funciones esenciales		Denominación y Funciones esenciales	

11064210 TITULADO SUPERIOR L CAC I SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

13117210 AUXILIAR 14 15.00 F CAC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o suplente.

Hoja Num : 67											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO											
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474740 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	C V L I A N	S C E	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. J o F n.	Localización Territorial
						Puntos	Tipo	Admon. Proced			

26627 Jefe de Servicio Régimen Interior y 28 75,00 F APC A1 A11 PLD JN LAS PALMAS GRAN CAN.
 RGTR LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
 EXP. PUESTO SIMILAR
 CURS.FORMACION MATERIAS
 RELAC.PUEST.TRA

- Coordinar, proponer e impulsar las actuaciones administrativas de la Agencia, en concreto las siguientes:
- En materia de personal: elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo, y proponer las mejoras organizativas en gestión de personal: nombramientos, ceses, contrataciones, formación, situaciones administrativas, materias relacionadas con la prevención de riesgos laborales.
- Supervisión y control de la gestión de nombras y Seguridad Social del personal adscrito a la Agencia.
- En materia de registro: asignar y distribuir entre las distintas unidades administrativas, los expedientes de tramitación que ingresan en el Organismo así como la supervisión de los registros administrativos de la Agencia.
- Coordinación y control de sistemas informáticos.
- Informes sobre los permisos y licencias.
- Emisión de informes en materia de personal.
- Elaboración de informes-propuesta de Resolución del Director Ejecutivo.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 68											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474740 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. f. n.	Localización Territorial	
				C V L I A N	S C E	Admon. Proced	Gr				Cpo_esc

CE JN LAS PALMAS GRAN CAN.

CURSOS FORMACION
 ESPECIF PERSONAL
 LICENCIATURA O GRADO EN
 DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS
 FUNCIONES SIMILARES

A11
A112

CAC A1

F

67,00

26

26632 JEFE DE SECCION REGIMEN INTERIOR Y RGTR
 - Estudio, gestión y propuesta de los asuntos administrativos de la Agencia.
 - Coordinación y supervisión de los registros administrativos de la Agencia.
 - Coordinación de los sistemas para que se integren entre ellos.
 - Apoyo jurídico en materia de modernización.
 - Tramitación material de los expedientes del personal adscrito a la Agencia en el SIRHUS.
 - Supervisión y control de la gestión de las nominas.
 - Informes sobre los permisos y licencias.
 - Emisión de informes en materia de personal. Las propuestas de cuerpo y plazas aquéllas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

A11
C211

APC C2

F

26,00

18

26633 JEFE DE NEGOCIADO REGIMEN INTERIOR
 - Tramitación material y custodia de los expedientes del personal adscrito a la Agencia.
 - Expedición de certificaciones y elaboración de notificaciones.
 - Gestión de incidencias del control horario y su mecanización.
 - Gestión y mecanización de permisos y licencias.
 - Tramitación de IT en el Sistema RED, SIRHUS y Sistema DELTA.
 - Confección de documentos administrativos de la Unidad.
 - Gestión de documentación como consecuencia del cambio de situaciones administrativas del personal.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo.....: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A										Hoja Num : 69	
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. f. n.	Localización Territorial	J o f. n.	
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr					Cpo_esc
		Puntos	Tipo								
11061810	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS Y SEG SOCIAL - Elaboración y ejecución de las incidencias de la nómina del personal. - Confeción de documentos administrativos de la Unidad. - Tramitación y gestión en los aplicativos de nóminas y Seguridad Social de las modificaciones de las situaciones administrativas del personal. - Gestión de las maternidades/paternidades en el INSS (RECEMA). - Gestión de afiliaciones de altas, bajas y cambios en el Sistema Red de la Seguridad Social. - Gestión de bajas en Ministerio de Trabajo (S.T.E). - Tramitación de cotizaciones Muftco. Y comunicación partes de incapacidades Temporales (IT) al Ministerio de Hacienda y Función Pública. - Captura de documentos contables. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30,00	F	CAC C2	C211	PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.			
										CURS FORMACION MATERIAS RELAC PUEST TRA 6 MESES EXP EN TAREAS SIMILARES	
25377	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC C2	C211	PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.			
	- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.										
18808	JEFE/A DE NEGOCIADO DE PERSONAL	20	30,00	F	CAC C1	C111	PCM	JN LAS PALMAS GRAN CAN.			
	- Coordinación, seguimiento y tramitación de los expedientes y documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.										

Hoja Num : 70									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO									
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474740 Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. f. n.	Localización Territorial
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			
		Puntos	Tipo						

26629 Jefe de Negociado Registro 18 26,00 F APC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que correspondan, expedir certificación de los asientos correspondientes
- Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

10211310 Jefe de Negociado Registro 18 26,00 F CAC C2 C211 PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que correspondan, expedir certificación de los asientos correspondientes
- Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

18796 Auxiliar 15 17,00 F APC C2 C211 PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados.
- Trámites, herramientas de ofimática y programas de registros administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 71											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO											
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 474740 Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr				

25387 AUXILIAR ATENCIÓN E INFORMACIÓN CIUDADAN ¿ Atención e información a la ciudadanía en la oficina de atención al público de esta Agencia en Santa Cruz de Tenerife. ¿ Atención telefónica y personal especializada a los administrados/as. ¿ Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. ¿ Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. ¿ Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	15 17,00 F CAC C2 C211	PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE
12808510 JEFE/A SECCIÓN MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA - Planificación y coordinación en materia de telecomunicaciones y modernización. - Seguimiento sede electrónica, web, etc.. - Análisis y seguimiento de los sistemas de información de la Agencia. - Interacción con los Departamentos competentes en materia de telecomunicaciones y sociedad de la información de acuerdo con las directrices emanadas de la Jefatura de Servicio. - Estudio y asesoramiento en materia de sistemas, modernización y desarrollo informático. - Gestión y mantenimiento del inventario tecnológico de la Agencia. - Coordinación y supervisión de las labores del personal operador adscrito a la Sección. - Elaboración de documentación técnica de adquisiciones en materia tecnológica y sistemas. - Seguridad de los datos. - Las propias del cuerpo y escala.	26 67,00 F CAC A1 A121 TEL	PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN. 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES
11086110 OPERADOR - Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y material informático. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	L CAC III	SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

Hoja Num : 72									
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Centro Directivo.....: 427240 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. Unidad.....: 474740 SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. f. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc			
				C V L I A N S C E					

12319010 OPERADOR SISTEMA

-Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos, aplicativos y material informático.
-Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio

L CAC III

25373 AUXILIAR OFIC. ATEN INFORMACIÓN CIUDADAN

¿ Atención e información a la ciudadanía en la oficina de atención al público de esta Agencia en Las Palmas de Gran Canaria.
¿ Atención telefónica y personal especializada a los administrados/as.
¿ Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
¿ Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
¿ Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

F CAC C2 C211

13133010 AUXILIAR

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Apoyo a las funciones de informática.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

F CAC C2 C211

13099510 SUBALTERN/O/A - CONDUCTOR/O/A

- Funciones de mantenimiento de edificio.
- Traslado de documentación y material.
- Las propias del puesto.

F CAC E E711

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

GRADUADO ESCOLAR CARNET DE CONDUCIR

Hoja Num : 73										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL										
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3504910 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Tipo	C V L I A N S C E				

18792 JEFE DE SERV. DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 28 75,00 F CAC A1 A111
 - Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción.
 - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina medioambiental, coordinación y colaboración con el resto de Servicios.
 - Elaboración de informes-propuestas de las resoluciones del Director Ejecutivo.
 - Elaboración de estadísticas generales del Servicio.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

21351 JEFE/A SECCION DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 26 67,00 F CAC A1 A111
 - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección.
 - Estudio y preparación de los expedientes de instrucción.
 - Conciliación de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso correspondan adoptar y su posterior distribución.
 - Distribución de los expedientes de la Sección.
 - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Levantamiento de actas de inspección.
 - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL
 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO
 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

Hoja Num : 74											
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL											
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140											
Centro Directivo.....: 427240											
Unidad.....: 3504910											
Programa.....: 4200.01.456A											
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr				

22317 INSTRUCTORIA 25 65,00 F CAC A1 A111 LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO PCM JN SANTA CRUZ TENERIFE

- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medio ambiental.
- Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten
- Tramitación de recursos administrativos.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

19473 JEFE SECCION DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL 26 67,00 F CAC A1 A111 CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO

- Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia medioambiental.
- Distribución de funciones y expedientes de la Sección.
- Emisión de Informes y asesoramiento en materia de disciplina medioambiental.
- Instrucción, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Hoja Num : 75										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3504910										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

12815310	INSTRUCTORIA - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	25	65,00	F	CAC	A1	A111				LICENCIATURA O GRADO EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25590	TECNICO SUPERIOR - Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias. - Elaboración de informes técnicos. - Interpretación y valoración de informes y análisis. - Instrucción de expedientes sancionadores y de mediación en materia - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60,00	F	CAC	A1	A124	AMB			LICENCIADO/A EN FARMACIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 76										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3504910										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc	Especc			
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Especc		

11064310 TITULADO SUPERIOR

L CAC I

- Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.
- Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.
- Tramitación de recursos.
- Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

11064110 ADMINISTRATIVO

L CAC III

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
- Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

23750 AUXILIAR

L CAC IV

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo de documentos.
- Admisión y manejo de ordenadores, fotocopiado y máquinas similares.
- Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de expedientes que les afectan.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

SCO SANTA CRUZ TENERIFE

Hoja Num : 77										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140 Centro Directivo.....: 427240 Unidad.....: 3504910 Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o F. n.	Localización Territorial
				Puntos	Gr	Cpo_esc				

25384	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.										
22330	INSTRUCTORIA	25	65,00	F	CAC	A1	A111	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.										
26647	INSTRUCTORIA	25	65,00	F	CAC	A1	A111	PCM	JN	LAS PALMAS GRAN CAN.
- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.										

Hoja Num : 78										
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL										
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140										
Centro Directivo.....: 427240										
Unidad.....: 3504910										
Programa.....: 4200.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o F. n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

A124 QUI

24 60,00

25379 TECNICO SUPERIOR
 - Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias.
 - Elaboración de informes técnicos.
 - Interpretación y valoración de informes y análisis.
 - Visitas de comprobación de situaciones.
 - Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental.
 - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

24 60,00

F CAC A1

PCM JN LAS PALMAS GRAN CAN.

C111

20 30,00

18795 JEFE NEGOCIADO DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL
 - Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despaichen en la Sección.
 - Recepción y control de documentos.
 - Llevar a cabo los libros de control administrativo de la unidad.
 - Tareas administrativas.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

20 30,00

F CAC C1

SCO LAS PALMAS GRAN CAN.

IV

L

11064910 AUXILIAR ADMINISTRATIVO
 - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11064910

Hoja Num : 79												
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL												
Consejería/OOAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140												
Centro Directivo.....: 427240												
Unidad.....: 3504910												
Programa.....: 4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complemento específico		Requisitos para su desempeño						MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. J o f n.	Localización Territorial
		N I V	Puntos	C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia			

11064710 AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SCO

L CAC IV

LAS PALMAS GRAN CAN.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
 - Archivo de documentos.
 - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.
 - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

11065310 TITULADO SUPERIOR

SCO

L CAC I

LICENCIADO EN CIENCIAS QUÍMICAS

- Elaboración de informes técnicos.
 - Apoyo técnico a las tareas de inspección, interpretación y valoración de informes y análisis.
 - Visitas de comprobación de situaciones.
 - Apoyo a la instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia
 - Las que además se establezcan según su categoría profesional definidas en el Convenio.

12197310 ADMINISTRATIVO

SCO

L CAC III

JN LAS PALMAS GRAN CAN.

- Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.
 - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.
 - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
 - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.
 - Coordinación personal administrativo de la unidad.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

Hoja Num : 80									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL									
Consejería/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140		Programa.....: 4200.01.456A							
Centro Directivo.....: 427240		Unidad.....: 3504910							
Unidad.....: 3504910		Programa.....: 4200.01.456A							
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma o Provis. f. n.	Localización Territorial
				C V L I A N S C E	Admon. Proced	Gr			
Puntos	Tipo								

12816010	JEFE/A NEG. DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL	20	30,00	F	CAC	C1	C11	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción, control y distribución de documentos - Introducción y modificación de datos en la base de datos - Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les atienen. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 								
13062210	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Atención telefónica y presencial al administrado. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 								
13062210	AUXILIAR	14	15,00	F	CAC	C2	C211	PCM	JN SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul style="list-style-type: none"> - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Atención telefónica y presencial al administrado. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 								

Hoja Num : 81									
AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N. SERVICIO DE DISCIPLINA MEDIOAMBIENTAL									
Consejeria/OAAA/Entidad Dcho. Púb.: 427140									
Centro Directivo.....: 427240									
Unidad.....: 3504910									
Programa.....: 4200.01.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico	Requisitos para su desempeño			MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis. n.	Localización Territorial
				Puntos	Admon. Procead.	Gr			

13062010 AUXILIAR

14 15,00 F CAC C2 C211

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

13061910 AUXILIAR

14 15,00 F CAC C2 C211

- Confeción y tramitación de los documentos administrativos de la Sección.
 - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
 - Atención telefónica y presencial al administrado de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

Número de puestos del informe : 174
 Características singulares:
 (#) PLAZA A.EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006