## LISTADO GENERAL RPT

Unidad Orgánica: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.

Datos Actualizados a: 06/02/2021 12:00:00 Fecha: 08/02/2021 11:43:05

	,													
CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	140		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				Hoja Num: 2
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	240		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	······································		4273	340		DIF	RECCI	ON EJECU	TIVA					
PROGRAM	1A:		4200	0.01.456	iΑ									
		N	Comple		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	) tóp mog	_	J o	
Código	Denominación y Funciones esenciales	I V	Puntos		A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	r n.	Localización Territorial
23588	SECRETARIO/A DE DIRECCION	18	26		F	CAC	C2	C211				PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Asistencia y apoyo al Director Ejecu Recibir y efectuar las llamadas telefór tramitar y/o encargar billetes de transy y reservas de alojamiento, liquidas las dietas e indemnizaciones por razón de Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo e asuntos propios del cargo Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamento organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa supletoria.	icas, porte l n los												
24838	SECRETARIO/A DE DIRECCION	18	26		F	CAC	C2	C211				PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	- Asistencia y apoyo al Director Ejecu Recibir y efectuar las llamadas telefór tramitar y/o encargar billetes de transj y reservas de alojamiento, liquidas las dietas e indemnizaciones por razón de Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo e asuntos propios del cargo Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamento organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa supletoria.	n los												
26192	CONDUCTOR-SUBALTERNO.				L	CAC	IV					SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE
	Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.     Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de trabajos oficiales y realización de tras de material, mobilis y enseres.     Las que además se establezcan segúr categoría profesional definidas en el Convenio.	irio												

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB: 427140						AGI	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				F	Hoja Num: 3
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					
UNIDAD	:		4273	40		DIR	ECCI	ON EJECU	TIVA						
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	iΑ										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler especít	nento fico	C V L I			Requisitos	para su des	empeño		MÉRITOS	Forma	J	Localización
Codigo	Denomination y Punctones esenciales	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia		PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26191	CONDUCTOR SUBALTERNO				L	CAC	IV				·		SCO	JT	LAS PALMAS DE G. C.
	- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de trabajos oficiales y realización de trabajos menores de material, mobiliari y enseres Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.														

SCO

JN LAS PALMAS DE G. C.

12319010 OPERADOR SISTEMA

L CAC III

-Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos, aplicativos y material informático. -Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ľ	Hoja Num: 4
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCL	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	V. VIC	GILA. TERR	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	//А		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complei especí		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		v	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
10210110	J. SRV. VIG. TERRIT. Y AMB. Y ACT. PREV. - Vigilancia del cumplimiento de la	28	75		F	APC	A1 A1	A111 A122			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
	normativa ambiental, territorial y urbanística. - Levantamiento de actas de inspección. - Propuestas de medidas provisionales y										LICENCIADO/A EN DERECHO			
	cautelares.  - Distribución de los expedientes de la Sección  - Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrolo y otras de aplicación directa o	e e									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			
21351	desarrolo y otras de aplicación directa o supletoria.  JEFE DE SECCION DE ACTUACIONES PREVIAS  - Coordinación, impulso y seguimiento do los expedientes de la Sección.  - Estudio y preparación de los expediente de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en le inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares ce la finalidad de determinar las medidas que ni cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.  - Distribución de los expedientes de la Sección.  - Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Levantamiento de actas de inspección.  - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26 de es as on ue	65		F	APC	Al	A111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:	40		AGE	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 5		
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	<u>.</u>		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos	oara su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	2 constitution of a dictional description	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22740	TITLU A DO CUDEDIOD				т.	CAC	т	-		LICENCIA DO/A EN DEDECHO		SCO.		CANTA CDUZ TEMEDIEE

TITULADO SUPERIOR L CAC I 23749 LICENCIADO/A EN DERECHO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

SCO

LAS PALMAS DE G. C.

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.

- Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribucion.

- Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.

-Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23740 TITULADO SUPERIOR

L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
- acuerdo con su categoría profesional.

   Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso. determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribucion.
- Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.
- -Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 6
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	240		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SR	V. VIG	ILA. TERF	RIT., AMB	ΓAL Y ACT PREV.				
PROGRA	MA:		4200	0.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Comple		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	2010 million y 1 anciones eschedes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced		Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
23738	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS DE G. C.
18802	- Apoyo jurídico y tareas de colaboració técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.  - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Tramitación de recursos.  - Atención, asesoramiento e informe a le administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Las que además se establezcan según le categoría profesional definidas en el Convenio.  JEFE NEGOCIADO ACTUACIONES PREVIAS  - Tramitación, seguimiento y control de 1 plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.  - Apertura de expedientes, es es establezcan según le categoría profesional definidas en el Convenio.  - Atención en la Sección.  - Apertura de la Sección.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Llevanza de archivos y bases de datos control administrativos el a Unidad Recepción y control de documentos.  - Tareas administrativas.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o desarrollo der decardo di organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o desarrollo de desarrollo y otras de aplicación directa o desarrollo de la cura de partecion de la cura de la d	a 18 oos	30		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJE	ÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 7
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD			3311	810		SR	v. VIG	ILA. TERF	RIT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	[A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especís	nento fico	C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
C		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
10250210	JEFE DE NEGOCIADO DE ACTUACIONES PREVIAS - Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección Apertura de expedientes Seguimiento informático de los expedientes de la Sección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Llevanza de archivos y bases de datos d control administrativo de la Unidad Recepción y control de documentos Tareas administrativas Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		26		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11062110	ADMINISTRATIVO  -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.  - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	Ш					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23754	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 8
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			,	
UNIDAD	:		3311	810		SR	V. VIG	ILA. TERF	RIT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí	nento fico	C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	Senomination y 1 dictiones escheduces	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced		Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
25388	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.     Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	e												
11070210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23739	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo de documentos.  - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.  - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
25380	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad</li> <li>Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.</li> <li>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos di organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	e												

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	ECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 9
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	ECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos j	oara su dese	mpeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y Functiones eschemates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11062410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.</li> <li>Archivo de documentos.</li> <li>Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.</li> <li>Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>													
11063810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11063710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. Archivo de documentos.     Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.     Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.     Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11063610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 10
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD			3311	810		SR	V. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ		C V L I			Requisitos j	para su dese	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
	,	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22322	JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL -Programación del trabajo y coordinación		60		F	CAC	A2	A244	ITA		CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	del personal de la Sección.  -Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspecciónElaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territoria y ambientalVisitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciónLevantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídicoElaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección Atención, asesoramiento e información los administrados sobre la situación de lo expedientes que les afectenLas propias de su Cuerpo y todas aquella recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	a as as									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			
26641	INSPECTOR  - Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.	22	40		F	CAC	C1	C121				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Levantamiento de actas de inspeccion y formulación de denuncias que procedan.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 11
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		33118	810		SRV	. VIG	ILA. TERF	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200.	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I			Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y 1 dictores esticates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26642	AGENTE	20	30		F	CAC	C1	C121				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 12
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERF	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	//A:		4200.	01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I			Requisitos	oara su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y 1 unctones eschemates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial

AGENTE

26643

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 13	7
CENTRO I	DIRECTIVO:		42724	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					_
UNIDAD	:		33118	810		SRV	. VIG	ILA. TERF	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.					
PROGRAM	1A:		4200.	01.456	Λ.										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	
Codigo	Denomination y 1 unctones escherates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

26644

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	10		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 14
CENTRO	DIRECTIVO:		42724	10		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	<u>:</u>		33118	310		SRV	. VIG	ILA. TERF	IT., AMB	ΓAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	//A:		4200.0	01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complem específi		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y 1 unctones escriciares	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PF	ROTE	ECCIÓN DEL M.N.				1	Hoja Num: 15	5
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PF	ROTE	ECCIÓN DEL M.N.						
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERI	RIT., AM	ИВТА	L Y ACT PREV.						
PROGRAM	1A:	.01.456	A														
Código	Denominación y Funciones esenciales	Compler específ		C V L I			Requisitos	para su c	desen	преñо	MÉ	RITOS	Forma	J o	Localización		
Coulgo	Denomination y 1 uncloses escretares	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	с	Titulación y experiencia		RENTES	Provis.	r n.	Territorial			

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO	.PÚB:	42714	10		AGE	NCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Ioja Num:	16
CENTRO DIRECTIVO	:	42724	10		AGE	NCIA	CANARIA	A DE PRO	FECCIÓN DEL M.N.					
UNIDAD	:	33118	310		SRV.	VIGII	LA. TERR	IT., AMBT	CAL Y ACT PREV.					
PROGRAMA	4200.0	01.456A												
Código Denominación y Funciones es	senciales I	Complem específi		V		R	equisitos p	oara su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localizació	n
Benommación y l'unciones es	Puntos	Tipo A	C I	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial		

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

25395

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas
- infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	A CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Ioja Num: 1	17
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		'			
UNIDAD			33118	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.					
PROGRAM	//A:		4200.	.01.456	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complem específ		C V L I		į	Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretares	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Ioja Num:	18
CENTRO	DIRECTIVO:		42724	40		AGE	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		'			
UNIDAD			33118	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.					
PROGRAM	//A:		4200.	.01.456	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I		į	Requisitos	ara su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	1
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretares	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

19446

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCI.	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DE	L M.N.			I	Hoja Num: 19
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCI.	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DE	L M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SR	V. VIC	GILA. TERF	RIT., AMB	TAL Y ACT P	REV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ										
Código		N I	Compler		C V L I			Requisitos	para su des	empeño		MÉRITOS	Forma	J o	Localización
courgo	Denomination y 1 uncloses eschemics	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced		Cpo_esc	Espec		Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22366	AGENTE	20	30		F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación Labores de policia de evaluación de impacto ambiental Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales Notificaciones a pie de obra - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	,													
11069110	CAPATAZ  - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación Apoyo a la labor inspectora en el territorio Coordinación del personal operario de la Unidad Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11079	OPERARIO				L	CAC	V						SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.</li> <li>Apoyo a la labor inspectora en el territorio.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>														

CONSEJE	ERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:	427	140		AGI	ENCIA C	CANARL	A DE PRO	ECCIÓN DEL M.N.				Hoja Num: 20
CENTRO	DIRECTIVO:	427	240		AGI	ENCIA C	CANARL	A DE PRO	ECCIÓN DEL M.N.				l
UNIDAD.	:	331	1810		SRV	. VIGIL	A. TERR	RIT., AMB	AL Y ACT PREV.				
PROGRA	MA:	4200	0.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N Comple espec	mento	C V L I		Re	equisitos <sub>l</sub>	para su des	трейо	MÉRITOS	Form	J	Localización
Courgo	benomination y functiones eschemics	V Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr (	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENT			Territorial
11078	OPERARIO			L	CAC	v					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.</li> <li>Apoyo a la labor inspectora en el territorio.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	ì											
11313	OPERARIO			L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.</li> <li>Apoyo a la labor inspectora en el territorio.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	1											
11069010	OPERARIO			L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.</li> <li>Apoyo a la labor inspectora en el territorio.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el</li> </ul>	ı											

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	NCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 21
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	NCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.				
PROGRAM	мА		4200	.01.456A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler especí		C V L I		į	Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y Functiones escrictures	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22225	TEEL DE GEGGGOVI VIGUE TERRITA	, 24				G.C		1011	MDC		CUDEO EN MATERIA	O.D.		I AGRANAG DE C. C.

22335 JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y 24 AMBIENTAL F CAC A2 A244 ITF

AMBIENTAL

- Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección.

-Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección.

-Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental.

-Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o suscentibles de inspección.

susceptibles de inspección.

-Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su

tormulación de las denuncias que en su caso procedan.

-Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.

-Elaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección.

- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los estadistrados sobre la situación de los los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

-Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CURSO EN MATERIA CE URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL

1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES

JN LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			Н	oja Num: 22
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	·		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ	nento fico	C V L I			Requisitos p	oara su des	ветрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
10210810	JEFE NEGOCIADO VIGILANCIA TERRITORIAL - Apoyo en el control de los planes y	20	30		F	CAC	C1	C111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	PCM	JN I	LAS PALMAS DE G. C.
	campañas de vigilancia territorial y ambiental.  - Apoyo en la ejecución de los planes de inspección.  - Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares.  - Apertura y seguimiento informático, con especial atención en el control de plazos, de los espedientes de la Sección.  - Llevanza de archivos y base de datos de control administrativo de la Unidad.  - Distribución de los expedientes de la Sección.  - Atención, asesoramiento e información los administrados sobre la situación de loe expedientes que les afecten.  - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	aass									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			
25373	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN :	LAS PALMAS DE G. C.

- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.
- Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGE	ENCIA	A CANAR	IA DE	E PROT	ECCIÓN DEL M.N.				I	Hoja Num:	23
CENTRO I	DIRECTIVO:		42724	40		AGE	ENCIA	A CANAR	IA DE	E PROT	ECCIÓN DEL M.N.						
UNIDAD	:		33118	810		SRV	. VIG	ILA. TER	RIT.,	AMBT	AL Y ACT PREV.						
PROGRAN	1A:	.01.456	A														
Código	Denominación y Funciones esenciales	Complen específ		C V L I			Requisito	s para s	su deser	трейо	MÉRITO	ns.	Forma	J o	Localización	i	
Courgo	Denomination y 1 uncloses escretares	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Es	spec	Titulación y experiencia	PREFEREN		Provis.	r n.	Territorial	1		

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.

INSPECTOR

26637

- Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
   Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.

22 40

- Notificaciones a pie de obra.
   Ejecución de las medidas cautelares que
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico
   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
   Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecter.

- los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGE	ENCIA	A CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 24	24
CENTRO	DIRECTIVO:		42724	40		AGE	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		'			
UNIDAD	:		33118	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	CAL Y ACT PREV.					
PROGRAM	/A:		4200.	.01.456	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I		į	Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretares	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

20 30 F CAC C1 C121

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales.
   Formulación de denuncias por supuestas
- infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num:	25
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI.	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERF	IT., AMB	TAL Y ACT PREV.					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler especí		C V L I		1	Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	1
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretaes	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial		

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

26639

impacto ambiental.

- Policía de infracciones urbanísticas y

20 30

- medioambientales.
   Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	ΓECCIÓN DEL M.N.				I	Hoja Num:	26
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	ΓECCIÓN DEL M.N.						
UNIDAD																
PROGRAMA: 4200.01.456A																
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos	para su des	empeño		MÉRITOS	Forma	J o	Localizació	n
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretaes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia		PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				1	Hoja Num:	27
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.						
UNIDAD																
PROGRAMA: 4200.01.456A																
Código Denominación y Funciones esenciales I Complemento específico L I Requisito										empeño		MÉRITOS	Forma	J o	Localizació	ίn
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretaes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	a	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB: 427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.		Hoja Num: 28									
CENTRO DIRECTIVO: 427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.											
UNIDAD	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.											
PROGRAMA: 4200.01.456A												
N específico	C V Requisitos para su desempeño	MÉRITOS Forma	J Localización									
Puntos Tipo	A N S C Admon Proced Gr Cpo_esc Espec Titulación y experiencia	PREFERENTES Provis.	r Territorial									

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

25383

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y
- medioambientales.
   Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	10		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 29
CENTRO	DIRECTIVO:		42724	10		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD														
PROGRAMA 4200.01.456A														
Código Denominación y Funciones esenciales I N Complemento específico L I Requisitos para su desempeño MÉRITOS Forma											Forma	J o	Localización	
Courgo	Denomination y 1 unctones escriciares	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

25378

20 30

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					I	Hoja Num:	30
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.							
UNIDAD																	
PROGRAMA 4200.01.456A																	
Código Denominación y Funciones esenciales I Complemento específico L I Requisitos para										empeño		MÉRITOS		Forma	J o	Localizacio	ón
Codigo	Denomination y 1 uncloses escretaes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulac y experie		PREFERENTES	S	Provis.	r n.	Territoria	

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

20 30

F CAC C1 C121

AGENTE

- impacto ambiental.

   Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 31
CENTRO I	DIRECTIVO:		42724	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		'		
UNIDAD														
PROGRAMA 4200.01.456A														
Código Denominación y Funciones esenciales I V Complemento específico L I Requisitos para su desempeño MÉRITOS Forma												J o	Localización	
Codigo	Denomination y 1 unctones escherates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial

Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
 Labores de policía de evaluación de

AGENTE

10752

impacto ambiental.

- Policía de infracciones urbanísticas y

20 30

- medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y
- medioambientales. - Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias
- inspeccion y formulacion de denuncias que procedan.

   Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.

   Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes
- informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los
- administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.

   Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de estados de compania de la compania del compania del compania de la com aplicación directa o supletoria.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 32
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	V. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	AL Y ACT PREV.				
PROGRAM	/A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complei especí		C V L I			Requisitos J	para su dese	mpeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Codigo		I V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
10760	AGENTE	20	30		F	CAC	C1	C121				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.  - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.  - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.  - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.  - Notificaciones a pie de obra  - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.  - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o maritimos) denunciados o susceptibles de inspección.  - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	,												
11069210	CAPATAZ  - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.  - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	e-mono.  - Coordinación del personal operario de la Unidad.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11068610	OPERARIO				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.  - Apoyo a la labor inspectora en el territorio.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				Н	oja Num:	33
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.						
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	AL Y ACT PREV.						
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A											
O/ II	B : F :	N	Compler		C V L I			Requisitos j	oara su des	empeño		MÉDITOS	Б	J o	T 11 12	
Código	Denominación y Funciones esenciales	I V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia		MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	r n.	Localización Territorial	1
11068710	OPERARIO			•	L	CAC	V				•		SCO	JN	LAS PALMAS DE	G. C.
	Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.     Apoyo a la labor inspectora en el territorio.     Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	la														
11068810	OPERARIO				L	CAC	v						SCO	JN	LAS PALMAS DE	G. C.
	Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.     Apoyo a la labor inspectora en el territorio.     Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	la														
11068910	OPERARIO				L	CAC	v						SCO	JN	LAS PALMAS DE	E G. C.
	Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.     Apoyo a la labor inspectora en el territorio.     Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	la														
11063510	DELINEANTE				L	CAC	Ш						SCO		LAS PALMAS DE	G. C.
	<ul> <li>Georeferenciacion de los expedientes la Sección.</li> <li>Localización geográfica de obras y actuaciones.</li> <li>Prepariorión de la documentación cartográfica necesaria para la Sección.</li> <li>Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.</li> <li>Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	s														

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCL	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 34
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCL	A CANARIA	A DE PRO	ΓECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	. VIG	ILA. TERR	IT., AMBT	TAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complei especí		C V L I			Requisitos	para su dese	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	benomination y 1 unctones eschemics	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11066610	DELINEANTE II		•		L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Georeferenciacion de los expedientes la Sección Localización geográfica de obras y actuaciones Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o martímos) denunciados o susceptibles de inspección Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	S												
11066810	DELINEANTE II  Georeferenciacion de los expedientes la Sección. Localización geográfica de obras y actuaciones. Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	S			L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11066910	DELINEANTE II  - Georeferenciacion de los expedientes la Sección Localización geográfica de obras y actuaciones Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o maritimos) denunciados o susceptibles de inspección Las que además se establezcan según categoría profesional definidas en el Convenio.	S			L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	ÚA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		[	I	Hoja Num: 35
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		3311	810		SRV	V. VIG	ILA. TERR	IT., AMB	ΓAL Y ACT PREV.				
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ	nento	C V L I			Requisitos	para su des		MÉRITOS	Forma	J o	Localización
	•	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11062710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidac - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11062610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidac - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11062310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidac - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			J	Hoja Num: 36
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	V. DE	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	performation y 1 dictores esticates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
18792	JEFE DE SERVICIO DE INSTRUCCION - Dirección, planificación y coordinació del Servicio y clasificación de expedient	28 n	75		F	APC	A1	A111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
	para su instrucción.  - Emisión de informes y asesoramiento o										LICENCIADO/A EN DERECHO			
	materia de disciplina urbanística y medioambiental, coordinación y colaboración con el resto de Servicios.  - Elaboración de informes-propuestas de las resoluciones del Director Ejecutivo.  - Elaboración de estadísticas generales de Servicio.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos corganización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	lel le									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			
21259	JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION -Coordinación, impulso y seguimiento d los expedientes en materia urbanística y	26 le	65		F	APC	A1	A111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	medioambiental.  - Distribución de funciones y expediente de la Sección.										LICENCIADO/A EN DERECHO			
	- Emisión de informes y asesoramiento o materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionado del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental - Attención, asesoramiento e informe a la administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Secció - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos corganización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	res									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		427140	0		AG	ENCIA	A CANARI.	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ľ	Hoja Num: 37	7
CENTRO I	DIRECTIVO:		42724	0		AG	ENCIA	A CANARI.	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					
UNIDAD	<u>:</u>		474940	0		SRV	V. DE	INSTRUCC	CION						
PROGRAM	IA:		4200.0	)1.456 <i>A</i>	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compleme		C V L I			Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización	
22262	,	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial	
22317	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TEN	ERIFE
	- Emisión de informes y asesoramiento er materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionadore del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es .									BENEGIO				
22319	INSTRUCTOR (^)	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TEN	ERIFE
	- Emisión de informes y asesoramiento er materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionadore del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es .									DENEONO .				
22318	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TEN	ERIFE
	- Emisión de informes y asesoramiento er materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionador del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es .													

CONSEJE	ERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		427	140		A	GENCI	IA CANA	RIA DE PRO	OTECCIÓ!	N DEL M.N.			I	Hoja Num: 38
CENTRO	DIRECTIVO:		427	240		A	GENCI	IA CANA	RIA DE PRO	OTECCIÓ!	N DEL M.N.				
UNIDAD.	:		4749	940		Si	RV. DE	INSTRU	CCION						
PROGRA	MA:		4200	0.01.456	5A										
		N	Comple		C V			Requisit	os para su de	sempeño				J	
Código	Denominación y Funciones esenciales	I V	Puntos	1	A N	Admo		Cpo_e	sc Espec		Titulación y experiencia	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	o r n.	Localización Territorial
25386	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111	<u> </u>			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>- Emisión de informes y asesoramiente materia de disciplina urbanística y medioambiental.</li> <li>- Instrucción de expedientes sancionad del orden juridico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambient.</li> <li>- Atención, asesoramiento e informe a administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.</li> <li>- Tramitación de recursos administrati.</li> <li>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa supletoria.</li> </ul>	ores al. los vos. de													
25390	TECNICO SUPERIOR  - Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias Elaboración de informes técnicos Interpretación y valoración de informanílisis Visitas de comprobación de situacion - Instrucción de expedientes sancionad y de restablecimiento en materia medioambiental Atención, asesoramiento e informaci los administrados sobre la situación de expedientes que les afecten Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa supletoria.	es. ores ón a los	60		F	CAC	A1	A124	AMB			LICENCIADO/A EN FARMACIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064310	TITULADO SUPERIOR  - Apoyo jurídico y tareas de colaborac técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental Tramitación de recursos Atención, asesoramiento e informe a administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan segúr categoría profesional definidas en el	los			L	CAC	I						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 39
CENTRO	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	A CANARIA	DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				_
UNIDAD.	·		4749	40		SRV	. DE I	INSTRUCC	ION					
PROGRA	MA:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Compler específ Puntos	mento fico Tipo	C V L I A N S C	Admon Proced	Gr	Requisitos p	eara su des Espec	empeño Titulación y experiencia	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
11064410	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.</li> <li>Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.</li> <li>Tramitación de recursos.</li> <li>Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	s												
11064510	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada.</li> <li>Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.</li> <li>Tramitación de recursos.</li> <li>Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	s												
11064210	TITULADO SUPERIOR  - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental Tramitación de recursos Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	s			L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 40
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	/. DE l	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí	nento fico	C V L I			Requisitos j	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Courgo	Denomination y 1 uncomes escherates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
18789	JEFE DE NEGOCIADO INSTRUCCION -Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección Recepción y control de documentos Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad Tareas administrativas Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		30		F	APC	C1	CIII				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064010	ADMINISTRATIVO  -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.  - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	Ш					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11064110	ADMINISTRATIVO  -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	Ш					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 41
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	. CANARIA	A DE PRO	FECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	. DE I	NSTRUCC	CION					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ		C V L I		1	Requisitos p	para su dese	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	John March 1 Tallonics escalences	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
23748	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23750	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25384	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.  - Archivo de documentos.  - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.  - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:			4271	40		AGI	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 42
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	240		AGI	ENCIA	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	940		SRV	DE	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	/A:		4200	0.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Comple		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
courgo	Denomination y Lunciones eschedaes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
19473	JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION -Coordinación, impulso y seguimiento de	26 e	65		F	APC	A1	A111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	los expedientes en materia urbanística y medioambiental. - Distribución de funciones y expediente	s									LICENCIADO/A EN DERECHO			
- Distribución de funciones y expedien de la Sección.  - Emisión de informes y asesoramiento materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionad del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambienta.  - Atención, asesoramiento e informe a administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Secc.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa supletoria.											1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			
22330	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Emisión de informes y asesoramiento e materia de disciplina urbanística y medioambiental.</li> <li>Instrucción de expedientes sancionador del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.</li> <li>Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten</li> <li>Tramitación de recursos administrativo</li> <li>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	res s s.												

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANAR	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			F	Hoja Num: 43
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANAR	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	V. DE	INSTRUC	CION					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
	,	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	n.	Territorial
25374	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionadora del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es s									ELLEGIO			
22331	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Emisión de informes y asesoramiento er materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionador del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es s												
26647	INSTRUCTOR	24	65		F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Instrucción de expedientes sancionador del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.  - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten  - Tramitación de recursos administrativos  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es s												

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	40		AGI	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 44
CENTRO I	DIRECTIVO:		42724	40		AGI	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	<u>:</u>		47494	40		SRV	. DE	INSTRUC	CION					
PROGRAM	/A:		4200.	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Complen específ		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Coulgo	Denomination y Functories escrictares	I V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22332	INSTRUCTOR (^)		65		F	APC	A1	A111	'		LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental.     Instrucción de expedientes sancionadore del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental.     Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten     Tramitación de recursos administrativos.     Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es												
25379	TECNICO SUPERIOR	24	60		F	CAC	A1	A124	QUI			PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias Elaboración de informes técnicos Interpretación y valoración de informes y análisis Visitas de comprobación de situaciones Instrucción de expedientes sancionadore y de restablecimiento en materia medioambiental Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	es a												
18795	JEFE NEGOCIADO DE INSTRUCCION  -Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección.  - Recepción y control de documentos Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad.  - Tareas administrativas.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarroll y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	APC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 45
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	7. DE 1	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos p	para su dese	треñо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	2 constitution y 1 and once excitenates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11065010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11064910	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11064810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. Archivo de documentos.     Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.     Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.     Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11064710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	:ÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARI	A DE PRO	OTECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 46
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARI	A DE PRO	OTECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	······································		4749	40		SRV	/. DE l	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ	ico	C V L I			Requisitos	para su des		MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
21354	JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUC -Coordinación del personal técnico de la	24	60		F	APC	A2	A244	ART		CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	Sección.  - Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.  - Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.  - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.  - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.  - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el luga de ubicación.  - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	r ı.									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILÁRES			
23755	TITULADO SUPERIOR  - Apoyo técnico a la Sección en la				L	CAC	I			LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	Apoyo tecnico a la Seccion en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.     Elaboración de informes facultativos.     Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
23744	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.</li> <li>Elaboración de informes facultativos.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>													

CONSEJEF	CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB: 427140					AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		[	I	Hoja Num: 47
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				•
UNIDAD	:		4749	40		SRV	. DE I	NSTRUCC	CION					
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I		1	Requisitos	para su dese	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Codigo	Denomination y Functiones escherates	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11065210	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadore y de restauración de la realidad física alterada.     Elaboración de informes facultativos.     Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
21353	TECNICO MEDIO	24	60		F	CAC	A2	A244	ART			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:

   Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.

   Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.

   Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico

   Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.

   Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJER	LÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 48
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	7. DE	INSTRUCC	CION					
PROGRAM	[A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complei especí	mento fico	C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22324	TECNICO MEDIO	24	60		F	CAC	A2	A244	ITF			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:  - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.  - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.  - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico  - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el luga de ubicación.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	nr e												
23753	TITULADO MEDIO  - Emisión de informes técnicos Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	П			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
26340	TITULADO MEDIO  - Emisión de informes técnicos Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	П			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJEI	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCL	A CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		ſ	1	Hoja Num: 49
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	240		AGI	ENCL	A CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.		ı		
UNIDAD	······:		4749	940		SRV	/. DE	INSTRUCC	ION					
PROGRAM	IA:		4200	0.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complei especí		C V L I			Requisitos p	oara su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26341	TITULADO MEDIO				L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Emisión de informes técnicos Tareas de apoyo técnico a las labores di inspección Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.													
23752	TITULADO MEDIO				L	CAC	П			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Emisión de informes técnicos Tareas de apoyo técnico a las labores dinspección Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.													
23747	AUXILIAR				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	ÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 50
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	······································		4749	40		SRV	/. DE l	INSTRUC	CION					
PROGRAM	A:		4200.	01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complen específ		C V L I			Requisitos	para su des	sempeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Coungo	Denomination y Functiones escientes	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22321	JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUC -Coordinación del personal técnico de la		60		F	APC	A2	A244	ART		CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11065310	Sección.  - Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.  - Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles dinspección.  - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.  - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.  - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lug de ubicación.  - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	de / ar n. e			L	CAC	I			LICENCIADO EN CIENCIAS QUIMICAS	1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11005310	- Elaboración de informes técnicos Apoyo técnico a las tareas de inspecció - Interpretación y valoración de informes análisis Visitas de comprobación de situaciones - Apoyo a la instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia - Las que además se establezcan según su categoría profesional definidas en el Convenio.	s y s.			L	CAC	1			LICENCIADU EN CIENCIAS QUIMICAS		SCO		LAS FALMAS DE G. C.

CONSEJE	ÚA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	NCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			F	Hoja Num: 51
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	NCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	. DE l	INSTRUCC	ION					
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos	oara su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
coungo	2010111110101 y 1 anetonies eschedues	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
22337	TECNICO MEDIO	24	60		F	CAC	A2	A244	ITF			PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto la signientes.</li> </ul>	s												

 Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

TECNICO MEDIO 22334 24 60 F CAC A2 A244 ART

-Funciones de inspección, seguimiento

directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y

lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.

inspecciones.

Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.

Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico

Elaboración de informes técnicos,

medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.

- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

JN LAS PALMAS DE G. C. PCM

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:	4	27140	)		AGENO	CIA CANAR	IA DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 52
CENTRO	DIRECTIVO:	4	27240	)		AGENO	CIA CANAR	IA DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD		4	74940	)		SRV. D	E INSTRUC	CCION					
PROGRAM		4	200.0	1.456A									
G(dis-	Denominación y Funciones esenciales	N Com	pleme	ento C V	V		Requisitos	s para su des	empeño	MÉRITOS	F	J o	Localización
Código	Denominacion y Funciones esenciales	V Pun	tos	Tipo A I			r Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Forma Provis.	r n.	Territorial
23741	TITULADO MEDIO		•	L	CAC	П			ARQUITECTO TECNICO	·	SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Emisión de informes técnicos.</li> <li>Tareas de apoyo técnico a las labores inspección.</li> <li>Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.</li> <li>Las que además se establezcan según categoría profesional definida en el Convenio.</li> </ul>												
11069610	TITULADO MEDIO  - Emisión de informes técnicos.  - Tareas de apoyo técnico a las labores inspección.  - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.  - Las que además se establezcan según categoría profesional definida en el Convenio.			L	. CAG	: п					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11069710	TITULADO MEDIO  - Emisión de informes técnicos.  - Tareas de apoyo técnico a las labores inspección.  - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.  - Las que además se establezcan según			L	. CAC	: п					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 53
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4749	40		SRV	. DE I	NSTRUCC	ION					
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Compler específ Puntos	nento fico Tipo	C V L I A N	Admon	Gr	Requisitos p	oara su des Espec	empeño Titulación	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r	Localización Territorial
		*	Tuntos	Про	SC	Proced	Gi	Cpo_esc	Espec	y experiencia			n.	
26645	JEFE NDO. APOYO TEC. INSTRUCCIÓN -Recepción, control y distribución de documentos - Introducción y modificación de datos en la base de datos -Tramitación, seguimiento y control de lo plazos de los expedientes que se despachen en la Sección Seguimiento informático de los expedientes de la Sección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Confección de documentos administrativos de la UnidadLas propias de su Cuerpo y todas aquelli recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	as	30		F	CAC	CI	C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22338	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					sco		LAS PALMAS DE G. C.
12197310	ADMINISTRATIVO  -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección.  - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.  - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	e			L	CAC	Ш					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				Hoja Num:	54
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	240		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.					
UNIDAD	·		4748	340		SRV	/. EJE	C. REST.	REAL. FIS	ICA ALTERADA					
PROGRAM	//A:		4200	0.01.456	A										
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complei especí		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localizac	ión
Codigo	Denomination y 1 uncloses escriciales	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territori	
10210710	JEFE DE SRV EJEC REST REAL FISICA ALTER - Planificación de la ejecución material o la ordenes de restablecimiento de la realidad física alterada Actuaciones previas necesarias para dicha ejecución Redacción de los proyectos de restablecimiento.	28 de	75		F	APC	A1	A121	ARQ		CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JN	STA CRUZ T C	LAS PAL
	restanecimiento.  - Dirección y supervisión de la ejecución de los restablecimientos.  - Elaboración de estadísticas, estudio e informes relacionados con la actividad da Agencia y publicidad e información.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos dorganización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	de le													
19474	J SEC APOYO JUR A LA EJE REST R F A  - Coordinación, impulso y seguimiento o los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada.  - Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada.  - Distribución de los expedientes de la Sección.  - Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia.  - Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento.  - Atención, asesoramiento e informe a la administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les afecter e Elaboración de propuestas de resolució  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	de a os n. on.	65		F	APC	AI	A111			CURSO EN MATERIA URBANISTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T C	) LAS PAL

CONSEJEF	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGE	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			1	Hoja Num: 55
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGE	NCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4748	40		SRV	. EJE	C. REST. F	EAL. FIS	ICA ALTERADA				
PROGRAM	[A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N	Compler específ		C V L I			Requisitos p	oara su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Codigo	Denominación y Funciones esenciales	I V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
23746	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO	-	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoríprofesional.      Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.      Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	a s												
11065410	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoríprofesional.</li> <li>Colaboción técnica en la tramitación de expedientes de contratación de asistencia técnicas y obras de restablecimiento de la realidad física alterada.</li> <li>Atención, asesoramiento e informe a lo administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>	a e s s a												
23743	JEFE NEGOCIADO I				L	CAC	Ш					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Recepción, control y distribución de documentos Introducción y modificación de datos en la base de datos Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad Seguimiento informático de los expedientes de la Unidad Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Confección de documentos administrativos de la Unidad Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			I	Hoja Num: 56
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4748	40		SRV	/. EJE	C. REST. F	REAL. FIS	ICA ALTERADA				
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí	fico	C V L I			Requisitos	para su des		MÉRITOS	Forma	J	Localización
		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11066210	OFICIAL I ADMINISTRATIVO	•		•	L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	-Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad.  - Apoyo en el seguimiento informático o los expedientes del Servicio.  - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.  - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo.  - Confección de los documentos administrativos de la Unidad.  - Las que además se establezcan según l categoría profesional definidas en el Convenio.	de												
11066310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unida Archivo de documentos.     Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.     Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.     Las que además se establezcan según l categoría profesional definidas en el Convenio.													
11066510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unida - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según l categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCIA	CANAR	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			!	Hoja Num: 57
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	CANAR	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	<del>.</del>		4748	40		SR	V. EJE	C. REST.	REAL. FIS	ICA ALTERADA				
PROGRAM	//A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler especí		C V L I			Requisitos	para su des	ветрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11062810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
19475	J/SEC APO TEC EJ RES REAL FISIC ALTERADA  - Coordinación, impulso y seguimiento técnico de los expedientes de restablecimiento del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada.  - Dirección y supervisión en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.  - Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición.  - Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	ı	65		F	APC	A1	A121	ARQ		CURSO, EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21352	TECNICO MEDIO  - Apoyo técnico en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada.  - Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso Visitas a obras, fincas, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciones Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		60		F	CAC	A2	A244	ART			PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			Hoja Num: 58	
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4748	40		SRV	. EJE	C. REST. R	EAL. FIS	CA ALTERADA				
PROGRAM	IA:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ	nento ico	C V L I			Requisitos p	oara su des	empeño	MÉRITOS	Forma G		
coungo	2 colonia de la	V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis. r	Territorial	
23742	TITULADO MEDIO				L	CAC	П			ARQUITECTO TECNICO		SCO	SANTA CRUZ TENERI	IFE
	- Emisión de informes facultativos Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11065510	TITULADO MEDIO				L	CAC	II					SCO	SANTA CRUZ TENERI	IFE
	- Emisión de informes facultativos Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11065610	TITULADO MEDIO				L	CAC	П					SCO	SANTA CRUZ TENERI	IFE
	- Emisión de informes facultativos Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11066110	OPERADOR				L	CAC	Ш					SCO	LAS PALMAS DE G. C	2.
	<ul> <li>Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y material informático.</li> <li>Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</li> </ul>													

CONSEJEF	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 59
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCL	A CANARL	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4748	40		SR	V. EJE	C. REST. I	REAL. FISI	CA ALTERADA				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Compler específ		C V L I			Requisitos j	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced		Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
11066010	DELINEANTE				L	CAC	III					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Elaboración de planos Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y maritimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11065910	DELINEANTE				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Elaboración de planos Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y maritimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11065810	DELINEANTE				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Elaboración de planos Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y maritimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													
11065710	DELINEANTE				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
	- Elaboración de planos Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y maritimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:	427140		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			Hoja Num:	60
CENTRO	DIRECTIVO:	427240		AG	ENCIA	CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:	331201	0	SRV	V. ASU	INTOS EC	ONOMICO	S				
PROGRAM	//A:	4200.01	.456A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N especification of the complement of the comple		Admon Proced	Gr	Requisitos Cpo_esc	para su des Espec	empeño Titulación y experiencia	MÉRITOS Form PREFERENTES Provi		Localizac Territori	
10210410	JEFE DE SERVICIO ASUNTOS ECONOMICOS  - Dirección, organización, coordinación seguimiento de las unidades administrativas dependientes del Servici - En materia de presupuesto: elaborar la propuesta del anteproyecto de presupues de la Agencia. Proponer las modificaciones presupuestarias y medidicorrectivas oportunas, así como el seguimiento de la gestión presupuestaria - En materia de contratación; gestionar le expedientes de contratación que, con carácter general se realicen por la Agencia En materia de patrimonio: supervisión del inventario patrimonial de la Agencia administración de los inmuebles/sedes d'Ente Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos dorganización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	o. toto ass L os	F	CAC	A1 A1	A112 A111			1 AÑO EXPERIENCIA EN PLD PUESTOS FUNCIONES SIMILARES  LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES  CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR	JV	LAS PALMAS	DE G. C.
26630	JEFE DE SECCION ASUNTOS (#) ECONOMICOS  - Gestión presupuestaria Elaboración de pliegos y propuesta de contratación Administración general de la Agencia Formalización de la contabilidad presupuestaria y financiera de la Agenci Gestión del suministro del material de oficina Tramitación de expedientes de gastos y labores propias de Tesoreria Ejecución y mecanización de los documentos contables Colaboración en elaboración de la R.P Elaboración de la nómina del personal Adscrito a la Agencia Supervisión de los Negociados de Contratación y Habilitación y control de pago de facturas Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos do organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	a. T. El	F	CAC	CI	C111			EXPERIENCIA 6 MESES GESTION DEL SEFCAN O EQUIVALENTE EN VIGOR  6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	JN	LAS PALMAS	DE G. C.

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		42714	0		AG	ENCIA	A CANARI		Hoja Num: 61				
CENTRO	DIRECTIVO:		42724	0		AG	ENCIA	A CANARI						
UNIDAD	<u>:</u>		33120	10		SRV	/. ASU	INTOS EC						
PROGRAM	ИА:		4200.0	01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complemento específico		C V L I			Requisitos	para su des	етрейо	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
Codigo		V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26631	JEFE NEGOCIADO DE HABILITACION	18	26		F	CAC	C2	C211			EXP. HABILITACION	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	HABILITACIÓN  Habilitación de pagos.  -Tramitación y gesión de gastos a justificar.  -Liquidación de dietas e indemnizaciones por razón del servicio.  -Tramitación de órdenes de comisiones d servicios y asistencia a Órganos Colegiados.  -Las propias de su Cuerpo y todas aquella recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoría	e as									CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA			
10210510	JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION  - Tramitación material y custodia de los expedientes relacionados con la administración y gestión patrimonial de l Agencia.  - Ejecución material de pliegos y propuestas de contratación.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	e	26		F	APC	C2	C211			6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25389	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección</li> <li>Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.</li> <li>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	e												

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:	427140				AG	ENCIA		Hoja Num:	62					
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA	A CANARI.							
UNIDAD	·		4750	40		SR	V. SEC	CRETARIA	DO ORG.	COLEGIADOS					
PROGRAM	//A:		4200	.01.456	A										
07.11			Complei		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉDITOG		J o		.,
Código	Denominación y Funciones esenciales	I V	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	r n.	Localiza Territor	
18785	J/SRV SECRT ORG COL Y APOY AL DIR EJE - Secretariado órganos colegiados.	28	75		F	APC	A1	A111			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	PLD	JN	SANTA CRUZ	TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo al Director Ejecutivo.</li> <li>Revisión y propuesta de impugnaciones de actos administrativos.</li> </ul>										LICENCIADO/A EN DERECHO				
	<ul> <li>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	•									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES				
11068110	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ	TENERIFE
	- Apoyo técnico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de expedientes del servicio Elaboración de informes facultativos Atención, asesoramiento e informe al os administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Gestión de información interna y externa Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.														
25385	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ	TENERIFE
	Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad.     Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.     Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.														
10211010	JEFE DE NDO DE ORGANOS COLEGIADOS  - Convocatoria de los Órganos Colegiados Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ	TENERIFE

CONSEIE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	10		AC	ENCL	CANADI	A DE DDO	TECCIÓN DEL M.N.				Hoja Num: 63
									110ja Mulli: 03					
CENTRO I	DIRECTIVO		4272			AG.	ENCIA	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	<del>:</del>		4750	40		SRV	/. SEC	RETARIA	DO ORG.	COLEGIADOS				
PROGRAM	1A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I	Complei especí		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
		v	Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
10211110	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES -Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidadLas propias de su Cuerpo y todas aquelli recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		30		F	CAC	C1	C111			EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18808	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES - Coordinación, seguimiento y tramitación de los expedientes de impugnación y documentos administrativos de la unidad Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		30		F	CAC	C1	C111				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26649	J/NEGOCIADO	18	30		F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Apoyo material a la coordinación administrativa de la unidad.</li> <li>Ejecución material de la convocatoria d los Órganos Colegiados.</li> <li>Las propias de su cuerpo y todas aquelli recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	as												
11068010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
	- Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad - Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.													

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA		Hoja Num: 64				
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4747	40		SRV	. REC	. INTERIO	R Y REG	STRO				
PROGRAM	14		4200	.01.456	óΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Compler específ Puntos		C V L I A N	Admon		Requisitos		mpeño  Titulación	MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r	Localización Territorial
		v	Funtos	Про	SC	Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	y experiencia	TABLE EACH (TES)	110/10.	n.	Tomorium
26627	JEFE DE SERVICIO REGIMEN INTERIOR Y RGTR	28	75	•	F	APC	A1	A111			LICENCIADO/A EN DERECHO	PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Coordinar, proponer e impulsar las actuaciones administrativas de la Agencia, en concreto las siguientes: - En materia de personal: elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo, y proponer las mejoras organizativas en gestión de personal: nombramientos, ceses, contrataciones, formación, situaciones administrativas,	a,									EXP. PUESTO SIMILAR			
											CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA			
	materias relacionadas con la prevención de riesgos laborales Supervisión y control de la gestión de nóminas y Seguridad Social del personal adscrito a la Agencia En materia de registro: asignar y distribuir entre las distintas unidades administrativas, los documentos que tengan entrada en el Organismo, así como la supervisión de los registros administrativos de la Agencia Coordinación y control de sistemas informáticos Informes sobre los permisos y licencias. Emisión de informes en materia de	o												
	<ul> <li>- Emision de informes en materia de personal.</li> <li>- Elaboración de informes-propuesta de Resolución del Director Ejecutivo.</li> <li>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	;												
26632	JEFE DE SECCION REGIMEN INTERIOR Y RGTRO - Estudio, gestión y propuesta de los	26	65		F	APC	A1 A1	A111 A112			CURSOS FORMACION ESPECIF.PERSONAL	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	asuntos administrativos de la Agencia.  - Coordinación y supervisión de los										LICENCIADO/A EN DERECHO			
	registros administrativos de la Agencia Tramitación material de los expediente del personal adscrito a la Agencia en el SIRhUS Supervisión y control de la gestión de la nóminas Informes sobre los permisos y licencias Emisión de Informes en materia de personal Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoría.	as									1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES			

CONSEJE	CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		427140				ENCIA	Hoja Num: 65						
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCIA							
UNIDAD	:		4747	40		SRV	/. REC	G. INTERIC	OR Y REG	ISTRO				
PROGRAM	/A:	4200.01.456A												
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complei		C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
222.62			Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26633	JEFE DE NEGOCIADO REGIMEN INTERIOR  - Tramitación material y custodia de los expedientes del personal adscrito a la Agencia.  - Expedición de certificaciones y elaboración de notificaciones.  - Gestión de incidencias del control horario y su mecanización.  - Gestión y mecanización de permisos y licencias.  - Tramitación de l'T en el Sistema RED, SIRhUS y Sistema DELTA.  - Confección de documentos administrativos de la Unidad.  - Gestión de documentación como consecuencia del cambio de situaciones administrativas del personal.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.		26		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11061810	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS Y SEG SOCIAL  - Elaboración y ejecución de las incidencias de la nómina del personal.  - Confección de documentos administrativos de la Unidad.  - Tramitación y gestión en los aplicativos de nóminas y Seguridad Social de las modificaciones de las situaciones administrativas del personal.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	3	26		F	CAC	C2	C211			EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25377	AUXILIAR	14	12		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	<ul> <li>Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Secció</li> <li>Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.</li> <li>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	e												

CONSEJE	RÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.			]	Hoja Num: 66
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AG	ENCL	A CANARI	A DE PRO	TECCIÓN DEL M.N.				
UNIDAD	:		4747	40		SR	V. REC	G. INTERIO	OR Y REGI	STRO				
PROGRAM	//A:		4200	.01.456	iΑ									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Compler especí	nento fico	C V L I			Requisitos	para su des	empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
			Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
26629	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO	18	26		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
	- Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribui los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes  - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	ı												
10211310	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO  - Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribui los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes  - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia.  - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	ı	26		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18796	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad Archivo de documentos Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares Atención telefónica y personal a los administrados Trabajos con herramientas de ofimática programas de registros administrativos Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	y	17		F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJER	ÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB:		4271	40		AGI	ENCIA	CANARIA	A DE PRO	FECCIÓN DEL M.N.			ŀ	Hoja Num: 67
CENTRO I	DIRECTIVO:		4272	40		AGI	ENCIA	_						
UNIDAD	······································		4747	40		SRV	. REC	. INTERIO	R Y REGI	STRO				
PROGRAM	[A:		4200	.01.456	A									
Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complei	mento fico	C V L I		Requisitos para			empeño	MÉRITOS	Forma	J o	Localización
224.82			Puntos	Tipo	A N S C	Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia	PREFERENTES	Provis.	r n.	Territorial
25387	AUXILIAR	14	12		F	CAC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
	<ul> <li>Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Seccie Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares.</li> <li>Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos o organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</li> </ul>	le												
22359	AUXILIAR  - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unida - Archivo de documentos.  - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares.  - Atención telefónica y personal a los administrados.  - Trabajos con herramientas de ofimátic programas de registros administrativos.  - Las que además se establezcan según 1 categoría profesional definidas en el Convenio.	a v			L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
26652	OPERADOR  - Vigilancia, mantenimiento y asistencia de los equipos y material informático.  - Las que además se establezcan según l categoría profesional definidas en el Convenio	a la			L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe: 157

## Características singulares:

- (4) J.NORMAL PERS.TRANSFER.PP.NN AG.31.10.12
- (^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE
- (&) HORARIO SINGULAR
- (#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006