

LISTADO GENERAL RPT

Unidad Orgánica: 427140 AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
Datos Actualizados a: 06/02/2021 12:00:00
Fecha: 08/02/2021 11:43:05

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	427340	DIRECCION EJECUTIVA
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
23588	SECRETARIO/A DE DIRECCION	18	26	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.	
	<p>- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo: Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y/o encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidadas las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.</p> <p>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</p>														
24838	SECRETARIO/A DE DIRECCION	18	26	F	CAC	C2	C211					PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
	<p>- Asistencia y apoyo al Director Ejecutivo: Recibir y efectuar las llamadas telefónicas, tramitar y/o encargar billetes de transporte y reservas de alojamiento, liquidadas las dietas e indemnizaciones por razón del Servicio, correspondencia, archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares, en general prestar ayuda material al Director Ejecutivo en los asuntos propios del cargo.</p> <p>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</p>														
26192	CONDUCTOR-SUBALTERNO.			L	CAC	IV						SCO	JT	SANTA CRUZ TENERIFE	
	<p>- Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos.</p> <p>- Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres.</p> <p>- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</p>														

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	427340	DIRECCION EJECUTIVA
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26191	CONDUCTOR SUBALTERNO - Conducción, mantenimiento y conservación de los vehículos. - Distribución de documentos y correspondencia, manejo de máquinas reproductoras para la realización de trabajos oficiales y realización de traslados menores de material, mobiliario y enseres. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	JT	LAS PALMAS DE G. C.
12319010	OPERADOR SISTEMA -Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos, aplicativos y material informático. -Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio				L	CAC	III					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 4
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10210110	J. SRV. VIG. TERRIT. Y AMB. Y ACT. PREV. - Vigilancia del cumplimiento de la normativa ambiental, territorial y urbanística. - Levantamiento de actas de inspección. - Propuestas de medidas provisionales y cautelares. - Distribución de los expedientes de la Sección - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75	F	APC	A1 A1	A111 A122				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
21351	JEFE DE SECCION DE ACTUACIONES PREVIAS - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de la Sección. - Estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución. - Distribución de los expedientes de la Sección. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Levantamiento de actas de inspección. - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

23749 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO SCO SANTA CRUZ TENERIFE

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
 - Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.
 - Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.
 -Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

23740 TITULADO SUPERIOR L CAC I LICENCIADO/A EN DERECHO SCO LAS PALMAS DE G. C.

- Apoyo jurídico a la Sección en la adopción de medidas provisionales y cautelares y las que se encomienden de acuerdo con su categoría profesional.
 - Apoyo en el estudio y preparación de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras administraciones y de los particulares con la finalidad de determinar las medidas que en cada caso corresponda adoptar y su posterior distribución.
 - Elaboración de informes jurídicos sobre expedientes de restablecimiento y recursos.
 -Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
 - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23738	TITULADO SUPERIOR - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	I			LICENCIADO/A EN DERECHO		SCO		LAS PALMAS DE G. C.
18802	JEFE NEGOCIADO ACTUACIONES PREVIAS -Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apertura de expedientes. - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Llevanza de archivos y bases de datos de control administrativo de la Unidad. - Recepción y control de documentos. - Tareas administrativas. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30	F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 7
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10250210	JEFE DE NEGOCIADO DE ACTUACIONES PREVIAS - Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apertura de expedientes. - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Llevanza de archivos y bases de datos de control administrativo de la Unidad. - Recepción y control de documentos. - Tareas administrativas. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	APC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11062110	ADMINISTRATIVO -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23754	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec				
25388	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11070210	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23739	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
25380	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11062410	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11063810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11063710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11063610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 10
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22322	JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL -Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección. -Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección. -Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental. -Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. -Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan. - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico. -Elaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección. - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A2	A244	ITA			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
26641	INSPECTOR - Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos. - Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan. - Notificaciones a pie de obra - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	22	40	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 11
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26642	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 12
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26643	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 13
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26644	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 14
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25393	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 15
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25394	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 16
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25395	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 17
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19447	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 18
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19446	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
22366	AGENTE - Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental. - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales. - Notificaciones a pie de obra - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
11069110	CAPATAZ - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Coordinación del personal operario de la Unidad. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV							SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11079	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	V							SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 20
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11078	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11313	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11069010	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño				MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec				
22335	JEFE DE SECCION VIGIL TERRIT Y AMBIENTAL - Programación del trabajo y coordinación del personal de la Sección. - Coordinación, seguimiento y ejecución de los planes de inspección. - Elaboración y asesoramiento de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan. - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico. - Elaboración de los Informes técnicos y estadísticas sobre las inspecciones y gestión de los expedientes de la Sección. - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A2	A244	ITF		CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10210810	JEFE NEGOCIADO VIGILANCIA TERRITORIAL - Apoyo en el control de los planes y campañas de vigilancia territorial y ambiental. - Apoyo en la ejecución de los planes de inspección. - Tramitación y seguimiento de los expedientes de la Sección que se formalicen como consecuencia de los datos obtenidos en las inspecciones realizadas, así como los de las denuncias de oficio de otras Administraciones y de los particulares. -Apertura y seguimiento informático, con especial atención en el control de plazos, de los expedientes de la Sección. - Llevanza de archivos y base de datos de control administrativo de la Unidad. - Distribución de los expedientes de la Sección. - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Apoyo en la ejecución de las medidas provisionales y cautelares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	CAC	C1	C111					CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25373	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211						PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 23
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26637	INSPECTOR	22	40	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Coordinación en la labor inspectora de los Agentes y seguimiento de las funciones encomendadas a éstos.
- Labores de inspección de policía urbanística y medioambiental.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Notificaciones a pie de obra.
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 24
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26638	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 25
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26639	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 26
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26640	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 27
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25382	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 28
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25383	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 29
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25378	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 30
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10759	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 31
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10752	AGENTE	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

- Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación.
- Labores de policía de evaluación de impacto ambiental.
- Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales.
- Notificaciones a pie de obra
- Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan.
- Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección.
- Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes.
- Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten.
- Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10760	AGENTE - Tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Labores de policía de evaluación de impacto ambiental. - Policía de infracciones urbanísticas y medioambientales. - Formulación de denuncias por supuestas infracciones urbanísticas y medioambientales. - Notificaciones a pie de obra - Ejecución de las medidas cautelares que se adopten en la protección del orden jurídico.- - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias que procedan. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Seguimiento de las medidas cautelares y realización de los correspondientes informes. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las previstas en el Reglamento de Agentes de Medio Ambiente, las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	CAC	C1	C121					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.	
11069210	CAPATAZ - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Coordinación del personal operario de la Unidad. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV							SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11068610	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	V							SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11068710	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11068810	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11068910	OPERARIO - Apoyo a las tareas de inspección y control de vertidos, residuos y contaminación. - Apoyo a la labor inspectora en el territorio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	V					SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11063510	DELINEANTE - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
1106610	DELINEANTE II - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11066810	DELINEANTE II - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11066910	DELINEANTE II - Georeferenciación de los expedientes de la Sección. - Localización geográfica de obras y actuaciones. - Preparación de la documentación cartográfica necesaria para la Sección. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3311810	SRV. VIGILA. TERRIT., AMBTAL Y ACT PREV.
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11062710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11062610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11062310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18792	JEFE DE SERVICIO DE INSTRUCCION - Dirección, planificación y coordinación del Servicio y clasificación de expedientes para su instrucción. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental, coordinación y colaboración con el resto de Servicios. - Elaboración de informes-propuestas de las resoluciones del Director Ejecutivo. - Elaboración de estadísticas generales del Servicio. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
21259	JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION -Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística y medioambiental. - Distribución de funciones y expedientes de la Sección. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22317	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22319	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	(^) 24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22318	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 38
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25386	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
25390	TECNICO SUPERIOR - Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias. - Elaboración de informes técnicos. - Interpretación y valoración de informes y análisis. - Visitas de comprobación de situaciones. - Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental. - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A1	A124	AMB			LICENCIADO/A EN FARMACIA	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064310	TITULADO SUPERIOR - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	I						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				

11064410	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I						SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 														
11064510	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I						SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 														
11064210	TITULADO SUPERIOR				L	CAC	I						SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	
	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes sancionadores y de restablecimiento de la realidad física alterada. - Elaboración de informes jurídicos y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Tramitación de recursos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. 														

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 40
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18789	JEFE DE NEGOCIADO INSTRUCCION -Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección. - Recepción y control de documentos. - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad. - Tareas administrativas. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	APC	C1	C111					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064010	ADMINISTRATIVO -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11064110	ADMINISTRATIVO -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afectan. - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	III						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23748	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
23750	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25384	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11064610	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
19473	JEFE DE SECCION DE INSTRUCCION -Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes en materia urbanística y medioambiental. - Distribución de funciones y expedientes de la Sección. - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramiten en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22330	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25374	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22331	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26647	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 44
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22332	INSTRUCTOR - Emisión de informes y asesoramiento en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Instrucción de expedientes sancionadores del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada en materia de disciplina urbanística y medioambiental. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Tramitación de recursos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	(^) 24	65	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25379	TECNICO SUPERIOR - Labores propias de las tareas de inspección, levantamiento de actas y formulación de denuncias. - Elaboración de informes técnicos. - Interpretación y valoración de informes y análisis. - Visitas de comprobación de situaciones. - Instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia medioambiental. - Atención, asesoramiento e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A1	A124	QUI				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
18795	JEFE NEGOCIADO DE INSTRUCCION - Tramitación y seguimiento de los expedientes que se despachen en la Sección. - Recepción y control de documentos. - Llevanza de los libros de control administrativo de la unidad. - Tareas administrativas. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	APC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11065010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11064910	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11064810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.
11064710	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
21354	<p>JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUCC</p> <p>-Coordinación del personal técnico de la Sección.</p> <p>- Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección.</p> <p>-Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección.</p> <p>- Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan.</p> <p>-Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico.</p> <p>- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.</p> <p>- Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección.</p> <p>- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.</p>	24	60	F	APC	A2	A244	ART			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL	CE	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
23755	<p>TITULADO SUPERIOR</p> <p>- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.</p> <p>- Elaboración de informes facultativos.</p> <p>- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</p>				L	CAC	I			LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	
23744	<p>TITULADO SUPERIOR</p> <p>- Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada.</p> <p>- Elaboración de informes facultativos.</p> <p>- Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.</p>				L	CAC	I			LCDO. BIOLOGIA CIENCIA DEL MAR		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 47
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11065210	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico a la Sección en la tramitación de expedientes sancionadores y de restauración de la realidad física alterada. - Elaboración de informes facultativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	I					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
21353	TECNICO MEDIO -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes: - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A2	A244	ART				PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22324	TECNICO MEDIO -Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes: - Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A2	A244	ITF			PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
23753	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.			L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE	
26340	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.			L	CAC	II			ARQUITECTO TECNICO		SCO		SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26341	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
23752	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	II				ARQUITECTO TECNICO		SCO	SANTA CRUZ TENERIFE
23747	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV						SCO	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
22321	<p>JEFE DE SEC DE APOYO TEC A LA INSTRUCC</p> <ul style="list-style-type: none"> -Coordinación del personal técnico de la Sección. - Seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección. -Labores de inspección, visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspección. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de las denuncias que en su caso procedan. - Control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico. - Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Seguimiento estadístico de los expedientes que se tramitan en la Sección. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria. 	24	60	F	APC	A2	A244	ART				<p>CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL</p> <p>1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES</p>	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11065310	<p>TITULADO SUPERIOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes técnicos. - Apoyo técnico a las tareas de inspección. - Interpretación y valoración de informes y análisis. - Visitas de comprobación de situaciones. - Apoyo a la instrucción de expedientes sancionadores y de restablecimiento en materia - Las que además se establezcan según su categoría profesional definidas en el Convenio. 				L	CAC	I						SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 51
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
22337	TECNICO MEDIO	24	60	F	CAC	A2	A244	ITF				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

22334	TECNICO MEDIO	24	60	F	CAC	A2	A244	ART				PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
-------	---------------	----	----	---	-----	----	------	-----	--	--	--	-----	----	---------------------

-Funciones de inspección, seguimiento directo y ejecución de los planes y campañas de inspección y en concreto las siguientes:
- Visitas a obras, fincas, instalaciones, y lugares (terrestres o marítimos), denunciados o susceptibles de inspecciones.
- Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso.
- Apoyo en el control de las medidas cautelares que puedan adoptarse en la protección del orden jurídico
- Elaboración de informes técnicos, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación.
- Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23741	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	II						SCO	LAS PALMAS DE G. C.
11069610	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	II						SCO	LAS PALMAS DE G. C.
11069710	TITULADO MEDIO - Emisión de informes técnicos. - Tareas de apoyo técnico a las labores de inspección. - Elaboración de informes, medición y valoración de actuaciones denunciadas con toma de datos en el lugar de ubicación. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definida en el Convenio.				L	CAC	II						SCO	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474940	SRV. DE INSTRUCCION
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26645	JEFE NDO. APOYO TEC. INSTRUCCIÓN -Recepción, control y distribución de documentos - Introducción y modificación de datos en la base de datos -Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30	F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
22338	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS DE G. C.
12197310	ADMINISTRATIVO -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Sección. - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes de la Sección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	III						SCO	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 54
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10210710	JEFE DE SRV EJEC REST REAL FISICA ALTER - Planificación de la ejecución material de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada. - Actuaciones previas necesarias para dicha ejecución. - Redacción de los proyectos de restablecimiento. - Dirección y supervisión de la ejecución de los restablecimientos. - Elaboración de estadísticas, estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia y publicidad e información. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75	F	APC	A1	A121	ARQ			CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTO SIMILAR	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL
19474	J SEC APOYO JUR A LA EJE REST R F A - Coordinación, impulso y seguimiento de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada. - Actuaciones previas necesarias para la ejecución de la realidad física alterada. - Distribución de los expedientes de la Sección. - Estudio e informes relacionados con la actividad de la Agencia. - Trámites judiciales para la ejecución forzosa de las órdenes de demolición y restablecimiento. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados de la situación de los expedientes de la Sección que les afecten. - Elaboración de propuestas de resolución. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	STA CRUZ T O LAS PAL

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23746	TITULADO SUPERIOR - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoría profesional. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11065410	TITULADO SUPERIOR - Apoyo jurídico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de los expedientes de restablecimiento de la realidad física alterada y los que se le encomienden de acuerdo con su categoría profesional. - Colaboción técnica en la tramitación de expedientes de contratación de asistencias técnicas y obras de restablecimiento de la realidad física alterada. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	I				LICENCIADO/A EN DERECHO	SCO		LAS PALMAS DE G. C.
23743	JEFE NEGOCIADO I - Recepción, control y distribución de documentos. - Introducción y modificación de datos en la base de datos. - Tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad. - Seguimiento informático de los expedientes de la Unidad. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 56
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11066210	OFICIAL I ADMINISTRATIVO -Apoyo en la tramitación, seguimiento y control de los plazos de los expedientes que se despachen en la Unidad. - Apoyo en el seguimiento informático de los expedientes del Servicio. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Tareas administrativas de soporte a la labor informática y de archivo. - Confección de los documentos administrativos de la Unidad. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11066310	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11066510	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 57
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
11062810	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	IV					SCO	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	
19475	J/SEC APO TEC EJ RES REAL FISIC ALTERADA - Coordinación, impulso y seguimiento técnico de los expedientes de restablecimiento del orden jurídico infringido y de la realidad física alterada. - Dirección y supervisión en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada. - Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición. - Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1	A121	ARQ				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.
21352	TECNICO MEDIO - Apoyo técnico en la ejecución material del restablecimiento de la realidad física alterada. - Cooperación en la redacción y ejecución de los proyectos de demolición. - Elaboración de informes técnicos del restablecimiento de la realidad física alterada. - Levantamiento de actas de inspección y formulación de denuncias en su caso. - Visitas a obras, fincas, instalaciones y lugares (terrestres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspecciones. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	24	60	F	CAC	A2	A244	ART					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
23742	TITULADO MEDIO - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	II					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11065510	TITULADO MEDIO - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	II					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11065610	TITULADO MEDIO - Emisión de informes facultativos. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terretres o marítimos) denunciados o susceptibles de inspección. - Atención e información a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	II					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
11066110	OPERADOR - Vigilancia, mantenimiento y asistencia técnica de los equipos y material informático. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO		LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474840	SRV. EJEC. REST. REAL. FISICA ALTERADA
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
11066010	DELINEANTE - Elaboración de planos. - Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO	SANTA CRUZ TENERIFE	
11065910	DELINEANTE - Elaboración de planos. - Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11065810	DELINEANTE - Elaboración de planos. - Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	
11065710	DELINEANTE - Elaboración de planos. - Operación y manejo de aplicativos informáticos de diseño gráfico y georeferenciación. - Visitas a obras, instalaciones y lugares (terrestres y marítimos) denunciados o susceptibles de inspección - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC	III					SCO	LAS PALMAS DE G. C.	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 60
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	3312010	SRV. ASUNTOS ECONOMICOS	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
10210410	JEFE DE SERVICIO ASUNTOS ECONOMICOS - Dirección, organización, coordinación y seguimiento de las unidades administrativas dependientes del Servicio. - En materia de presupuesto: elaborar la propuesta del anteproyecto de presupuesto de la Agencia. Proponer las modificaciones presupuestarias y medidas correctivas oportunas, así como el seguimiento de la gestión presupuestaria. - En materia de contratación: gestionar los expedientes de contratación que, con carácter general se realicen por la Agencia. - En materia de patrimonio: supervisión del inventario patrimonial de la Agencia y administración de los inmuebles/sedes del Ente. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	28	75	F	CAC	A1 A1	A112 A111				1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES LICENCIADO/A DERECHO, ECONOMICAS O EMPRESARIALES CURSOS FORMACION EN MATERIA PRESUPUESTAR	PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26630	JEFE DE SECCION ASUNTOS ECONOMICOS (#) - Gestión presupuestaria. - Elaboración de pliegos y propuesta de contratación. - Administración general de la Agencia. - Formalización de la contabilidad presupuestaria y financiera de la Agencia. - Gestión del suministro del material de oficina. - Tramitación de expedientes de gastos y labores propias de Tesorería. - Ejecución y mecanización de los documentos contables. - Colaboración en elaboración de la R.P.T. - Elaboración de la nómina del personal Adscrito a la Agencia. - Supervisión de los Negociados de Contratación y Habilitación y control del pago de facturas. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	22	40	F	CAC	C1	C111				EXPERIENCIA 6 MESES GESTIÓN DEL SEFCAN O EQUIVALENTE EN VIGOR 6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	3312010	SRV. ASUNTOS ECONOMICOS
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
26631	JEFE NEGOCIADO DE HABILITACION -Habilitación de pagos. -Tramitación y gestión de gastos a justificar. -Liquidación de dietas e indemnizaciones por razón del servicio. -Tramitación de órdenes de comisiones de servicios y asistencia a Organos Colegiados. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria	18	26	F	CAC	C2	C211				EXP. HABILITACION	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.	
											CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA				
10210510	JEFE DE NEGOCIADO DE CONTRATACION - Tramitación material y custodia de los expedientes relacionados con la administración y gestión patrimonial de la Agencia. - Ejecución material de pliegos y propuestas de contratación. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	APC	C2	C211				6 MESES EXP.EN TAREAS SIMILARES	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.	
											CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA				
25389	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE	

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	475040	SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
18785	J/SRV SECRT ORG COL Y APOY AL DIR EJE - Secretariado órganos colegiados. - Apoyo al Director Ejecutivo. - Revisión y propuesta de impugnaciones de actos administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75	F	APC	A1	A111				CURSO EN MATERIA URBANÍSTICA Y MEDIO AMBIENTAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	PLD	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11068110	TITULADO SUPERIOR - Apoyo técnico y tareas de colaboración técnica en la tramitación de expedientes del servicio. - Elaboración de informes facultativos. - Atención, asesoramiento e informe a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Gestión de información interna y externa. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	I						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE
25385	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.	14	12	F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
10211010	JEFE DE NDO DE ORGANOS COLEGIADOS - Convocatoria de los Órganos Colegiados. - Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 63
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	475040	SRV. SECRETARIADO ORG. COLEGIADOS	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial	
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia					
10211110	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES -Coordinación y seguimiento de la tramitación de los documentos administrativos de la unidad. -Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1	C111				EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES	PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18808	JEFE DE NEGOCIADO DE IMPUGNACIONES - Coordinación, seguimiento y tramitación de los expedientes de impugnación y documentos administrativos de la unidad. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	20	30		F	CAC	C1	C111					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26649	J/NEGOCIADO - Apoyo material a la coordinación administrativa de la unidad. - Ejecución material de la convocatoria de los Organos Colegiados. - Las propias de su cuerpo y todas aquellas recogidas en los reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	30		F	APC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
11068010	AUXILIAR ADMINISTRATIVO - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados sobre la situación de los expedientes que les afecten. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.				L	CAC		IV					SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	Hoja Num: 64
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.	
UNIDAD.....:	474740	SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO	
PROGRAMA.....:	4200.01.456A		

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26627	JEFE DE SERVICIO REGIMEN INTERIOR Y RGTR - Coordinar, proponer e impulsar las actuaciones administrativas de la Agencia, en concreto las siguientes: - En materia de personal: elaborar la propuesta de relación de puestos de trabajo, y proponer las mejoras organizativas en gestión de personal: nombramientos, ceses, contrataciones, formación, situaciones administrativas, materias relacionadas con la prevención de riesgos laborales. - Supervisión y control de la gestión de nóminas y Seguridad Social del personal adscrito a la Agencia. - En materia de registro: asignar y distribuir entre las distintas unidades administrativas, los documentos que tengan entrada en el Organismo, así como la supervisión de los registros administrativos de la Agencia. - Coordinación y control de sistemas informáticos. - Informes sobre los permisos y licencias. - Emisión de informes en materia de personal. - Elaboración de informes-propuesta de Resolución del Director Ejecutivo. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	28	75	F	APC	A1	A111				LICENCIADO/A EN DERECHO EXP. PUESTO SIMILAR CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PLD	JN	LAS PALMAS DE G. C.
26632	JEFE DE SECCION REGIMEN INTERIOR Y RGTR - Estudio, gestión y propuesta de los asuntos administrativos de la Agencia. - Coordinación y supervisión de los registros administrativos de la Agencia. - Tramitación material de los expedientes del personal adscrito a la Agencia en el SIRhUS. - Supervisión y control de la gestión de las nóminas. - Informes sobre los permisos y licencias. - Emisión de Informes en materia de personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	26	65	F	APC	A1 A1	A111 A112				CURSOS FORMACION ESPECIF.PERSONAL LICENCIADO/A EN DERECHO 1 AÑO EXPERIENCIA EN PUESTOS FUNCIONES SIMILARES	CE	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474740	SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26633	JEFE DE NEGOCIADO REGIMEN INTERIOR - Tramitación material y custodia de los expedientes del personal adscrito a la Agencia. - Expedición de certificaciones y elaboración de notificaciones. - Gestión de incidencias del control horario y su mecanización. - Gestión y mecanización de permisos y licencias. - Tramitación de IT en el Sistema RED, SIRhUS y Sistema DELTA. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Gestión de documentación como consecuencia del cambio de situaciones administrativas del personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	APC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
11061810	JEFE DE NEGOCIADO NOMINAS Y SEG SOCIAL - Elaboración y ejecución de las incidencias de la nómina del personal. - Confección de documentos administrativos de la Unidad. - Tramitación y gestión en los aplicativos de nóminas y Seguridad Social de las modificaciones de las situaciones administrativas del personal. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la CAC, normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	CAC	C2	C211				EXP. 1 AÑO DESEMPEÑO TAREAS SIMILARES CURS.FORMACION MATERIAS RELAC.PUEST.TRA	PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
25377	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	APC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474740	SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
26629	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO - Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	APC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.
10211310	JEFE DE NEGOCIADO REGISTRO - Gestión y custodia de los registros de entrada y salida de documentos, distribuir los mismos entre las unidades que corresponda, expedir certificación de los asientos correspondientes - Facilitar información a los ciudadanos, administrados y clientes sobre las funciones, servicios y competencias de la Agencia. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	18	26	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
18796	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados. - Trabajos con herramientas de ofimática y programas de registros administrativos. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de Organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	15	17	F	APC	C2	C211					PCM	JN	LAS PALMAS DE G. C.

CONSEJERÍA/OOAA/ENTIDAD DCHO.PÚB.....:	427140	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
CENTRO DIRECTIVO.....:	427240	AGENCIA CANARIA DE PROTECCIÓN DEL M.N.
UNIDAD.....:	474740	SRV. REG. INTERIOR Y REGISTRO
PROGRAMA.....:	4200.01.456A	

Código	Denominación y Funciones esenciales	N I V	Complemento específico		C V L I A N S C	Requisitos para su desempeño					MÉRITOS PREFERENTES	Forma Provis.	J o r n.	Localización Territorial
			Puntos	Tipo		Admon Proced	Gr	Cpo_esc	Espec	Titulación y experiencia				
25387	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la Sección. - Archivo, cálculo y manejo de ordenadores y máquinas similares. - Las propias de su Cuerpo y todas aquellas recogidas en los Reglamentos de organización de la C.A.C., normas de desarrollo y otras de aplicación directa o supletoria.	14	12	F	CAC	C2	C211					PCM	JN	SANTA CRUZ TENERIFE
22359	AUXILIAR - Confección y tramitación de los documentos administrativos de la unidad. - Archivo de documentos. - Cálculo y manejo de ordenadores, fotocopiadoras y máquinas similares. - Atención telefónica y personal a los administrados. - Trabajos con herramientas de ofimática y programas de registros administrativos. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio.			L	CAC	IV						SCO		LAS PALMAS DE G. C.
26652	OPERADOR - Vigilancia, mantenimiento y asistencia de los equipos y material informático. - Las que además se establezcan según la categoría profesional definidas en el Convenio			L	CAC	IV						SCO		SANTA CRUZ TENERIFE

Número de puestos del informe: 157

Características singulares:

(4) J.NORMAL PERS.TRANSFER.PP.NN AG.31.10.12

(^) CERRAR AL SUBGR.SUPERIOR UNA VEZ VACANTE

(&) HORARIO SINGULAR

(#) PLAZA A EXTINGUIR AC.GOBIERNO 14.02.2006